

# Publikacija Osnovne šole Nazarje

---



ŠOLSKO LETO 2024/2025

---

Pripravila ravnateljica OŠ Nazarje:  
Vesna Lešnik, mag. manag. izobr.

## KAZALO VSEBINE

<b>1. OSNOVNI PODATKI ZAVODA</b> .....	<b>1</b>
1.1 OSNOVNI PODATKI ZAVODA .....	1
1.2 UPRAVLJANJE ZAVODA .....	1
1.2.1 SVET ZAVODA.....	1
1.2.2 SVET STARŠEV.....	2
1.2.3 VODSTVO ZAVODA.....	4
1.2.4 STROKOVNI DELAVCI (SEZNAM).....	5
1.2.5 ZUNANJI IZVAJALCI DODATNE STROKOVNE POMOČI .....	7
1.2.6 SPREMLJEVALCI OTROK.....	7
1.2.7 ADMINISTRATIVNA SLUŽBA .....	7
1.2.8 TEHNIČNA SLUŽBA.....	7
1.3 MATERIALNI POGOJI IN FINANČNI NAČRT ZAVODA.....	8
<b>2. OŠ NAZARJE</b> .....	<b>9</b>
2.1 VIZIJA, CILJI IN VREDNOTE .....	9
2.2 ŠOLSKI OKOLIŠ .....	10
2.3 ŠTEVILO UČENCEV IN UČENK.....	10
2.4 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	11
2.4.1 ČAS POUKA.....	11
2.4.2 RAZREDNIŠTVO, DRUGE NALOGE STROKOVNIH DELAVCEV IN GOVORILNE URE ZA STARŠE.....	12
2.4.3 GOVORILNE URE ZA UČENCE .....	16
2.4.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE .....	16
2.4.5 STROKOVNI AKTIVI .....	16
2.4.6 RAZVOJNI TIMI .....	17
2.5 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	18
2.5.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOL. L. 2024/25.....	18
2.5.2 IZVAJANJE POUKA V MANJŠIH SKUPINAH .....	23
2.5.3 IZBIRNI PREDMETI.....	23
2.5.4 DOPOLNILNI POUK, DODATNI POUK.....	24
2.5.5 INDIVIDUALNI IN SKUPINSKI POUK .....	24
2.5.6 INTERESNE DEJAVNOSTI.....	25
2.5.7 ZBOROVSKO PETJE .....	27
2.5.8 DNEVI DEJAVNOSTI .....	27
2.5.9 PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI .....	33
2.5.10 TEKMOVANJA, NATEČAJI .....	36
2.5.11 EKSKURZIJE.....	36
2.5.12 ŠOLSKE PROSLAVE IN JAVNE PRIREDITVE.....	37

2.5.13	SPOMINSKI DNEVI .....	38
2.5.14	ODDELEK PODALJŠANEGA BIVANJA, JUTRANJE VARSTVO .....	40
2.5.15	TEČAJI, ŠOLA V NARAVI .....	41
2.5.16	ŠPORTNI PROGRAMI .....	41
2.5.17	DELO Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI .....	41
2.5.18	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA .....	41
2.5.19	DELOVANJE KNJIŽNICE .....	42
2.5.20	UČBENIŠKI SKLAD .....	42
2.5.21	ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV .....	42
2.5.22	PROMETNA VARNOST .....	43
2.5.23	POŽARNI RED IN EVAKUACIJSKI NAČRT .....	43
2.5.24	PREHRANA UČENCEV .....	44
2.5.25	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA .....	47
2.6	URNIK IN RELACIJE PREVOZOV .....	48
2.7	OBLIKE IN PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI .....	51
2.7.1	GOVORILNE URE .....	51
2.7.2	GOVORILNE URE RAVNATELJICE .....	51
2.7.3	RODITELJSKI SESTANKI .....	51
2.7.4	IZOBRAŽEVANJE ZA STARŠE .....	51
2.8	SKUPNOST UČENCEV .....	52
2.9	ŠOLSKI SKLAD .....	52
2.10	PROGRAM DELA Z OTROKI PRISELJENCI .....	52

# 1. OSNOVNI PODATKI ZAVODA

## 1.1 OSNOVNI PODATKI ZAVODA

OŠ NAZARJE

ZADREČKA CESTA 37, NAZARJE

TEL. ŠOLE: 03 839 13 60

TEL. VRTCA: 03 839 13 61

TEL. POŠ: 03 584 51 50

E-mail: [os.nazarje@guest.arnes.si](mailto:os.nazarje@guest.arnes.si)

Spletna stran zavoda: [www.os-nazarje.si](http://www.os-nazarje.si)

Javni vzgojno izobraževalni zavod Osnovna šola Nazarje deluje pod nazivom Osnovna šola Nazarje, v sestavo zavoda pa poleg matične šole spadajo še enote Vrtec Nazarje, Podružnična šola Šmartno ob Dreti in Vrtec Šmartno ob Dreti.

## 1.2 UPRAVLJANJE ZAVODA

### 1.2.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev.

Svet zavoda imenuje in razrešuje ravnatelja, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učencev, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, Svet staršev, skupnost učencev in opravlja druge naloge, določene z Zakonom in aktom o ustanovitvi.

PREDSTAVNIKI OBČINE	Nina Kos ČEPLAK Andreja ZUPAN Sebastjan ŽVIPELJ
PREDSTAVNIKI STARŠEV	Tina BLATNIK Nika ERNST Tanja PURNAT
PREDSTAVNIKI ŠOLE	Maja BENEDIK Danijela DANIČIČ Barbara FINKŠT Petra LONČAR

	Sabina VENEK
--	--------------

4-letni mandat: od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2027.

Predsednica Sveta zavoda: Sabina VENEK.

## 1.2.2 SVET STARŠEV

Svet staršev je organ, kjer lahko starši na šoli organizirano uresničujejo svoje interese.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter poda mnenje o letnem delovnem načrtu,
- voli predstavnike v Svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

### 1.2.2.1 ČLANI SVETA STARŠEV ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

#### ŠOLA NAZARJE

Razred	IME in PRIIMEK starša
1. a	Sara KOSI
2. a	David ZIMŠEK
3. a	Mojca OGRIZ
4. a	Nika ERNST
5. a	Nina LESJAK

Razred	IME in PRIIMEK starša
6. a	Urška GRUDNIK
7. a	Barbara FINKŠT
7. b	Tina DJURIĆ
8. a	Danijela Sanja BERLOŽNIK
9. a	Sebastjan ŽVIPELJ
9. b	Mitja HOJNIK

### PODRUŽNIČNA ŠOLA ŠMARTNO OB DRETI

Razred	IME in PRIIMEK starša
1. b	Tanja ZUPANČIČ
2. b, 3. b	Nika UGOVŠEK
4. b, 5. b	Ana ZAKRAJŠEK

### VRTEC NAZARJE

Skupina/igralnica	IME IN PRIIMEK starša
Rumena 5 – 6 let	Maja PLANOVŠEK
Zelena 4 – 5 let	Stanka GOLOB
Oranžna 2 – 4 let	Lucia KOKOVNIK
Bela 2 -3 let	Barbara DOLENC
Vijolična 1 -2 leti	Anja KOPRIVC

### VRTEC ŠMARTNO OB DRETI

Skupina/igralnica	IME IN PRIIMEK starša
Rdeča 4 -6 let	Filip SLOKAN
Mint 2 -4 let	Grega PODBREGAR
Roza 1- 2 leti	Anamarija PODJAVORŠEK

Predsednica Sveta staršev: Tanja ZUPANČIČ

## 1.2.3 VODSTVO ZAVODA

### 1.2.3.1 RAVNATELJICA

Ravnateljica zavoda: Vesna LEŠNIK

5-letni mandat: od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2027.

Je pedagoški vodja in poslovodni organ. Ravnateljica opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole, pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev in šolskega parlamenta,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca/-ko šole.

### 1.2.3.2 POMOČNICI RAVNATELJICE IN VODJA PODRUŽNIČNE ENOTE

Pomočnica ravnateljice za šolo: Mateja TEVŽ SRČIČ

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Tatjana PUNGERTNIK

Vodja podružnične šole Šmartno ob Dreti: Branka NAREKS

Pomočnici ravnateljice pomagata ravnateljici pri opravljanju pedagoških nalog. Opravljata naloge, za katere ju pisno pooblasti ravnateljica, ter jo nadomeščata, kadar je odsotna.

V okviru nalog zlasti:

- pomagata pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela zavoda,
- pomagata pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta zavoda,
- organizirata in spremlja nadomeščanja odsotnih delavcev,
- spremljata in nadzirata izvajanje varstva in dela dežurnih učiteljev,
- pomagata pri načrtovanju in izvajanju iLdn učiteljev ter izrabe letnega dopusta,
- pomagata pri urejanju predpisane dokumentacije,
- izdelujeta in pripravljata različna statistična poročila,
- sodelujeta z zunanjimi institucijami in drugimi organizacijami,
- spremljata novosti na področju vzgoje in izobraževanja,
- sodelujeta v različnih projektih,
- sodelujeta pri pripravi plana izobraževanja strokovnih delavcev in spremljata realizacijo izobraževanja,
- sodelujeta in pomagata pri delu strokovnih aktivov,
- zagotavljata osnovne pogoje za varno in spodbudno okolje,
- oblikujeta osnovne vzgojne smernice in ustrezno kulturo in klimo v zavodu,
- skrbita za izvajanje in vzdrževanje hišnega reda,
- prijavljata zavod na javne razpise,
- opravljata druge naloge v dogovoru z ravnateljico.

Vodja podružnične šole opravlja naloge po pooblastilu ravnateljice.

#### 1.2.4 STROKOVNI DELAVCI (SEZNAM)

Ime in priimek	Delovno mesto
Veronika ATELŠEK	vzgojiteljica
Maja BENEDIK	učiteljica
Darinka BIZJAK	učiteljica
Maja BOŽIČ	knjižničarka
Irena BUDNA	pomočnica vzgojiteljice
Nina CVIRN	učiteljica
Alja DVORNIK	vzgojiteljica
Ksenija FÄNRICH VUGA	učiteljica
Barbara FINKŠT	vzgojiteljica
Urška GOLČMAN	učiteljica



Ime in priimek	Delovno mesto
Monika GOLOB	vzgojiteljica
Eva GRADIČ	pomočnica vzgojiteljice
Simona GORŠEK	učiteljica
Katja GRUBER	učiteljica
Jožica HORVAT STENŠAK	učiteljica
Ines HRIBERNIK	vzgojiteljica
Manica HUDALES	učiteljica
Robert JARH	vzgojitelj
Primož JELŠNIK	učitelj
Karla JEROMEL REDNAK	učiteljica
Janja KOKOVNIK	svetovalna delavka
Marija KORENJAK	pomočnica vzgojiteljice
Janja KOVAČ	učiteljica
Nataša KRK	učiteljica
Biserka KRUŠLIN	pomočnica vzgojiteljice
Barbara LENKO	vzgojiteljica
Vesna LEŠNIK	ravnateljica
Angela LETOJNE	učiteljica
Danijela LONČAR	učiteljica
Petra LONČAR	učiteljica
Andreja MAVRIČ	učiteljica
Branka NAREKS	učiteljica
Marija M. PEČNIK	svetovalna delavka
Vanja POLANŠEK	pomočnica vzgojiteljice
Maruša POPLAS	učiteljica
Tatjana PUNGERTNIK	vzgojiteljica
Jožica PUSTOSLEMŠEK	učiteljica
Anita FARKAŠ	pomočnica vzgojiteljice
Mateja TEVŽ SRČIČ	učiteljica
Livija TOURE	vzgojiteljica
Anja UGOVŠEK	učiteljica
Marjana UGOVŠEK	učiteljica
Špela URTELJ	pomočnica vzgojiteljice
Sabina VENEK	učiteljica
Katja ZAGOŽEN	učiteljica
Ema ŽAGAR	pomočnica vzgojiteljice
Sabrina ŽOHAR	pomočnica vzgojiteljice

### 1.2.5 ZUNANJI IZVAJALCI DODATNE STROKOVNE POMOČI

Ime in priimek	Delovno mesto
Milena ČETINA	učiteljica
Urška KRALJ PUŠNIK	učiteljica
Marija NOVAK	učiteljica
Neja SRČIČ	učiteljica
Alojzija SUHOVRŠNIK	učiteljica
Katja ŽNIDAR	učiteljica
Monika ŽOHAR	učiteljica

### 1.2.6 SPREMLJEVALCI OTROK

Ime in priimek	Delovno mesto
Helena BOROVIK	spremljevalka
Barbara ŽLEBNIK	spremljevalka
Nina ŽMAVC	spremljevalka

### 1.2.7 ADMINISTRATIVNA SLUŽBA

Ime in priimek	Delovno mesto
Alenka KLEMŠE BEGIČ	računovodkinja
Danijela DANIČIČ	poslovna sekretarka

### 1.2.8 TEHNIČNA SLUŽBA

Ime in priimek	Delovno mesto
Jurček UGOVŠEK	hišnik
Bojan ŠTRUKELJ	hišnik (polovični delovni čas)
Sonja BURGER	kuharica
Petra GOLIČNIK	kuharica
Ivanka JANŽOVNIK	pomočnica kuharice
Margareta KREBS	pomočnica kuharice na POŠ
Lilijana KRAJNC	pomočnica kuharice
Frančiška UGOVŠEK	čistilka
Sanja ŠTRUKELJ	čistilka
Barbara FARKAŠ	čistilka
Sergeja PUKART	čistilka
Monika Suzana BUNČIČ	čistilka (polovični delovni čas)

## 1.3 MATERIALNI POGOJI IN FINANČNI NAČRT ZAVODA

V skladu s finančnimi zmožnostmi materialne pogoje vsako leto izboljšujemo s sprotnimi manjšimi investicijsko-vzdrževalnimi deli, večje investicije pa izvajamo v času poletnih počitnic.

V kolikor bodo s strani Občine Nazarje za prihodnje koledarsko leto zagotovljena finančna sredstva za investicije, načrtujemo še:

- menjavo notranjih vrat v zgornjem nadstropju predmetne stopnje na centralni šoli,
- nabavo šolskih klopi in stolov vsaj v dveh učilnicah centralne šole,
- beljenje hodnikov v zgornjem nadstropju,
- sprotna vzdrževalna dela.

## 2. OŠ NAZARJE

### 2.1 VIZIJA, CILJI IN VREDNOTE

*Izobrazba ni pomnjenje, je vedenje, kje poiskati, kar želiš vedeti, in je vedenje, kako uporabiti novo znanje.*

*(William Feather)*

Na OŠ Nazarje smo si že pred časom zastavili VIZIJO, s katero se ob nenehni skrbi, da se bodo naši učenci v prihodnosti znali in zmogli aktivno vključevati v življenje in delo, zavezujemo postati in ostati »šola za življenje«. Da bi načrtovana vizija postala resničnost, bomo skušali oblikovati odgovorne in samostojne osebnosti in jim privzgojiti temeljne vrednote, ki jim bodo na njihovi življenjski poti v oporo, pri tem pa slediti sodobnim izobraževalnim trendom za zagotavljanje spodbudnega in varnega učnega okolja.

Pot do uresničitve naše vizije bo tlakovana s CILJI, ki bodo nekakšni mejniki, s pomočjo katerih bomo ves čas skrbeli za to, da naši učenci na tej poti tudi ostanejo in varno prispejo do končne točke, do vstopa v življenje zunaj naše ustanove.

Dolgoročni cilji:

1. spoštljiv odnos do sebe, drugih in okolja:
  - razvijanje delovnih navad,
  - skrb za osebno higieno,
  - odgovorno obnašanje za zagotavljanje lastne varnosti in varnosti drugih,
  - zniževanje hrupa.
2. razvijanje matematično-logično-postopkovnih veščin pri učencih:
  - bralno razumevanje z razumevanjem prebranega.

Kratkoročni cilji:

- intenzivno izvajati dejavnosti, navedene v akcijskih načrtih (šole, aktivov in strokovnih delavcev), ki so povezane z dolgoročnimi cilji;
- izpeljati medsebojne hospitacije učiteljev in redne hospitacije ravnateljice ter opraviti temeljito analizo učnih ur;
- opraviti temeljito analizo realizacije dolgoročnih ciljev in pripraviti poročilo o samoevalvaciji;
- razvijati boljše medsebojne odnose in krepiti zavedanje, da ljudje v stiski potrebujejo pomoč;
- poglobljati empatijo in razvijati solidarnost;
- poglobiti sodelovanje s starši;

- dosledno upoštevati Hišni red Osnovne šole Nazarje, Pravila šolskega reda in Vzgojni načrt šole.

Vsi skupaj se bomo trudili, da bodo učenke in učenci v šolskem letu, ki je pred nami, pridobili čim več znanja in spretnosti ter čim bolj optimalno razvijali svoje sposobnosti. Za uspešnost in prijetno počutje smo odgovorni vsi, tako zaposleni kot tudi učenci in starši. Samo skupaj bomo zmogli premostiti vse morebitne težave in premagati vse ovire na poti do uresničitve zastavljenih ciljev.

## 2.2 ŠOLSKI OKOLIŠ

(Uradno glasilo občin Zgornje Savinjske doline, št. 8, z dne 10. 11. 1997)

Zavod opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost na območju naselij Nazarje, Dobrovlje, Prihova (del), Doblečina, Lačja vas, Potok, Kokarje, Čreta pri Kokarjah, Žlavor, Zavodice, Pusto Polje, Spodnje Kraše, Šmartno ob Dreti, Brdo, Rovt pod Menino in Volog.

## 2.3 ŠTEVILO UČENCEV IN UČENK

V šolskem letu 2024/2025 imamo na OŠ Nazarje vpisanih 232 učencev. Na centralni šoli je 202 učencev (104 učenci na razredni stopnji in 98 učencev na predmetni stopnji) v 11 oddelkih rednega pouka in 2,48 oddelka podaljšanega bivanja.

Na Podružnični šoli Šmartno ob Dreti imamo vpisanih 30 učencev v dveh kombiniranih oddelkih (kombinacija 2. in 3. razreda ter kombinacija 4. in 5. razreda) in enem samostojnem oddelku (1. razred) ter 1,12 oddelka podaljšanega bivanja.

ZAP. ŠT.	ODDELEK	RAZREDNIK	ŠT. UČENCEV	ŠT. DEKLIC	ŠT. DEČKOV
1	1. a	Karla JEROMEL REDNAK	22	10	12
2	1. b	Anja UGOVŠEK	8	6	2
3	2. a	Danijela LONČAR	22	8	14
4	2. b	Maja BENEDIK	7	3	4
5	3. a	Sabina VENEK	23	13	10
6	3. b	Maja BENEDIK	4	2	2
7	4. a	Maruša POPLAS	20	10	10
8	4. b	Branka NAREKS	6	4	2
9	5. a	Manica HUDALES	17	9	8
10	5. b	Branka NAREKS	5	3	2
11	6. a	Simona Goršek	21	9	12
12	7. a	Nina CVIRN	16	7	9
13	7. b	Katja ZAGOŽEN	15	11	4
14	8. a	Petra LONČAR	17	10	7
15	9. a	Angela LETOJNE	17	7	10
16	9. b	Primož JELŠNIK	12	7	5
SKUPAJ UČENCEV			232	119	113

## 2.4 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 2.4.1 ČAS POUKA

Na centralni šoli je začetek pouka za učence od 1. razreda do vključno 9. razreda ob 8.15. Za učence, ki imajo dodatni in dopolnilni pouk ali obiskujejo posamezne izbirne predmete, je začetek pouka ob 7.30.

Delo v oddelkih podaljšanega bivanja za učence poteka vsak dan od 11.55 do 15.40.

Na podružnični šoli je začetek pouka ob 8.20, delo v oddelkih podaljšanega bivanja pa poteka vsak dan od 12.05 do 15.30.

Tabela 1: Podružnična šola Šmartno ob Dreti

URA	od-do	ODMOR	od-do
0. ura	7.30–8.15	odmor	8.15–8.20
1. ura	8.20–9.05	odmor	9.05–9.10
2. ura	9.10–9.55	odmor (malica)	9.55–10.20
3. ura	10.20–11.05	odmor	11.05–11.10
4. ura	11.10–11.55	odmor	11.55–12.00
5. ura	12.00–12.45	odmor (kosilo)	12.45–13.15
6. ura	13.15–14.00	odmor	14.00–14.05

Tabela 2: Centralna šola Nazarje

URA	od-do	ODMOR	od-do
0. ura	7.30–8.15		
1. ura	8.15–9.00	odmor	9.00–9.05
2. ura	9.05–9.50	odmor (malica)	9.50–10.15
3. ura	10.15–11.00	odmor	11.00–11.05
4. ura	11.05–11.50	odmor	11.50–11.55
5. ura	11.55–12.40	odmor za kosilo	12.40–13.10
6.t ura	12.45–13.30	odmor za kosilo	13.30–14.00
6. ura	13.00–13.45	odmor	14.00–14.05
7. ura	13.45–14.30		
8. ura	14.30–15.15		

## 2.4.2 RAZREDNIŠTVO, DRUGE NALOGE STROKOVNIH DELAVCEV IN GOVORILNE URE ZA STARŠE

Individualne govorilne ure za starše se izvajajo tretji teden v mesecu. V istem tednu se izvajajo tudi popoldanske skupne govorilne ure, in sicer tretji torek v mesecu od 16.00 do 17.00 za razredno stopnjo in od 17.00 do 18.00 za predmetno stopnjo.

IME IN PRIIMEK	RAZREDNIK	NALOGE	GOV. URE	DRUGE NALOGE
Karla J. REDNAK, prof., svetovalka	1. a	RP, ISP	sreda 7.00–7.45	- vodja tima za šolska pravila
Danijela LONČAR, prof., svetovalka	2. a	RP, ISP	sreda 11.05–11.50	
Sabina VENEK, prof., svetovalka	3. a	RP, ISP	sreda 7.00–7.45	- vodja aktiva RS - članica tima za šolska pravila - predsednica Sveta zavoda - članica kolegija ravnateljice

IME IN PRIIMEK	RAZREDNIK	NALOGE	GOV. URE	DRUGE NALOGE
Maruša POPLAS, prof., mentorica	4. a	RP, OPB, ISP, DSP, PREVOZI	četrtek 9.05–9.50	- vodja šole v naravi - koordinatorica šolskih prevozov
Manica HUDALES, prof., svetovalka	5. a	RP, OPB, DSP	sreda 10.15–11.00	- članica tima za šolska pravila - članica tima za kakovost - predsednica upravnega odbora šolskega sklada, - članica OO za dobrodelni koncert - članica tima Pravični prehod
Primož JELŠNIK, prof., svetovalec	9. b	ŠPO, IP: IŠPO, ŠSP, NIP: NŠP	četrtek 8.15–9.00	- organizator in vodja športnih tekmovanj - vodja tečaja smučanja - fotografiranje in snemanje dogodkov - vodja šolskega športnega društva
Angela LETOJNE, prof., mentorica	9. a	BIO, NAR, ONA, ISP, OPB	četrtek 11.55–12.40	
Katja ZAGOŽEN, prof., svetovalka	7. b	TJA, NI1, DDP	torek 10.15–11.00	
mag. Ksenija FÄNRICH VUGA, prof., svetovalka		SLJ, DDP, DSP, ISP, pouk za priseljence	torek 7.30–8.00	- koordinatorica TVU, UNESCO - mentorica literarnih natečajev - lektoriranje dokumentacije šole - organizatorica šolskih prireditev - vodja šolske skupnosti
Janja KOVAČ, prof., svetovalka		TJA, DDP, DSP	torek 9.05–9.50	- lektoriranje dokumentacije šole - vodja otroškega parlamenta
Andreja MAVRIČ, prof., svetovalka		ZGO, GEO, ISP, DDP	ponedeljek 8.15–9.00	- članica tima za kakovost
Nataša KRK, prof., svetovalka		MAT, TIT	ponedeljek 11.05–11.50	- vodja aktiva PS - članica kolegija ravnateljice - administratorica eA - vodja šolske prehrane - koordinatorica TVU na POŠ



IME IN PRIIMEK	RAZREDNIK	NALOGE	GOV. URE	DRUGE NALOGE
Mateja TEVŽ SRČIČ, svetnica		POMOČNICA RAVNATELJ., MAT, FIZ, ISP, DSP	torek 10.15–11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- administratorica eA</li> <li>- članica tima za šolska pravila</li> <li>- članica kolegija ravnateljice</li> <li>- članica OO za dobrodelni koncert</li> <li>- namestnica z izvedbo NPZ</li> </ul>
Petra LONČAR, prof., svetovalka	8. a	SLJ, GEO, DKE, ISP, DSP, DDP IP: TEV, NIP: NUM, pouk za priseljence	četrtek 10.15–11.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizatorica šolskih kulturnih prireditev,</li> <li>- lektoriranje dokumentacije šole</li> <li>- mentorica literarnih natečajev</li> <li>- članica Sveta zavoda</li> <li>- vodja šole v naravi</li> </ul>
Katja GRUBER, prof., višja svetnica		GUM, MOPZ, SOPZ, MPZ, i-zborček	torek 11.05–11.50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizatorica šolskih kulturnih prireditev</li> <li>- članica OO za dobrodelni koncert</li> </ul>
Nina CVIRN, prof.	7. a	LUM, TIT IP: LS 1, LS2, LS3, OPB, ID LUM	torek 11.05–11.50	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizatorica šolskih razstav</li> <li>- mentorica likovnih natečajev</li> <li>- vodja spomladanske likovne akcije</li> <li>- članica OO za dobrodelni koncert</li> </ul>
Simona GORŠEK, prof., dipl. inž. kmet. zoot. (UN), svetovalka	6.a	NAR, KEM, GOS, OPB	torek 11.05– 11.50	
Urška GOLČMAN, mag. prof., svetovalka		DSP, IP: NI3	sreda 10:15–11:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodja aktiva izvajalcev DSP Zgornje Savinjske doline</li> <li>- vodja projekta Korak k sončku</li> <li>- koordinatorka mobilne službe na šoli</li> <li>- diagnostično ocenjevanje učencev</li> <li>- postopki usmerjanja</li> </ul>
Jožica PUSTOSLEMŠEK, svetovalka		OPB, DSP	sreda 11.05–11.50	
Maja BOŽIČ, univ. dipl. bibliotekar in soc. kulture, svetovalka		KNJIŽNICA, druga strokovna delavka v 1. razredu	petek 8.15–9.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- skrbnica načrta integritete</li> <li>- skrbnica učbeniškega sklada</li> <li>- koordinatorka BZ</li> <li>- članica tima Pravični prehod</li> </ul>
Janja KOKOVNIK, univ. dipl. soc. del., svetovalka		šolska svetovalna delavka, DSP	po dogovoru s starši	<ul style="list-style-type: none"> <li>- članica UO šolskega sklada</li> <li>- vodja projekta Pravični prehod</li> </ul>

IME IN PRIIMEK	RAZREDNIK	NALOGE	GOV. URE	DRUGE NALOGE
mag. Jožica HORVAT STENŠAK, prof.		ROID, MAT, IP: UBE, ROM, NIP: NRA	sreda 9.00–9.45	- vodja aktiva MAT, TIT, FIZ, RAČ Zgornje Savinjske doline - računalniško oblikovanje dokumentov
Mija Marija PEČNIK, univ. dipl. soc. del., svetovalka		JV, OPB	po dogovoru s starši	
Tatjana PUNGERTNIK, dipl. vzg., svetovalka		OPB, druga strokovna delavka v 1. razredu	po dogovoru s starši	
Darinka BIZJAK, univ. dipl. bibliotekar, prof., svetovalka		OPB, DSP	torek 11.55-12.40	
Marija NOVAK, spec. reh. ped		DSP	po dogovoru s starši	
Alojzija SUHOVRŠNIK, uni. dipl. soc. ped., višja svetnica		DSP	po dogovoru s starši	
Urška KRALJ PUŠNIK prof., svetovalka		DSP	po dogovoru s starši	
Milena ČETINA, univ. dipl. psih., svetovalka		DSP	po dogovoru s starši	
Neja SRČIČ, mag. prof., mentorica		DSP	po dogovoru s starši	
Monika ŽOHAR, dipl. germ.		DSP	po dogovoru s starši	
Katja ŽNIDAR, prof.		DSP	po dogovoru s starši	
<b>PODRUŽNICA ŠMARTNO OB DRETI</b>				
Anja UGOVŠEK, mag., prof.	1. b	RP, JV	petek 9.05–9.55	
Maja BENEDIK, prof. svetovalka	2. b, 3. b	RP, JV	četrtek 12.00–12.45	- članica Sveta zavoda - članica UO šolskega sklada
Branka NAREKS, prof., svetovalka	4., 5. b	RP, OPB, DSP	četrtek 12.00–12.45	- vodja enote Podružnične šole Šmartno ob Dreti - članica kolegija ravnateljice - članica tima za kakovost - članica OO za dobrodelni koncert
Marjana UGOVŠEK, prof., svetovalka		OPB, druga strokovna delavka v kombiniranih oddelkih	petek 9.05–9.55	- članica tima za kakovost

### 2.4.3 GOVORILNE URE ZA UČENCE

Vsi strokovni delavci izvajajo govorilne ure za učence po predhodnem dogovoru.

### 2.4.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik, strokovni aktivni, kolegij ravnateljice.

**UČITELJSKI ZBOR** sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**ODELČNI UČITELJSKI ZBOR** sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**RAZREDNIK** vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in s šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### 2.4.5 STROKOVNI AKTIVI

V šoli obravnavajo problematiko posameznega predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oz. študijskega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Posamezne strokovne aktivne sestavljajo učitelji posameznih predmetnih področij in učiteljice razredne stopnje. Sestanke sklicuje vodja aktivna, ki hrani tudi zapisnike.

**VODJE AKTIVOV:**

- Razredna stopnja – Sabina VENEK

- Predmetna stopnja – Nataša KRK

#### **VODJE STROKOVNIH AKTIVOV:**

- SLJ – Petra LONČAR
- MAT, FIZ, TIT – Jožica HORVAT STENŠAK
- TJA – Janja KOVAČ
- BIO, KEM, NAR – Angela LETOJNE
- ŠPO – Primož JELŠNIK
- GUM – Katja GRUBER
- KNJIŽNICA IN KULTURNE DEJAVNOSTI – Maja BOŽIČ
- LUM – Nina CVIRN
- OPB – Jožica PUSTOSLEMŠEK
- RAČUNALNIŠTVO – Jožica HORVAT STENŠAK
- GEO, ZGO – Andreja MAVRIČ
- ŠSS – Janja KOKOVNIK

#### **2.4.6 RAZVOJNI TIMI**

##### **Tim za šolska pravila**

Tim za šolska pravila sestavljajo strokovne delavke:

- Vesna LEŠNIK, ravnateljica
- Karla JEROMEL REDNAK, vodja tima
- Mateja TEVŽ SRČIČ
- Manica HUDALES
- Sabina VENEK

##### **Tim za kakovost**

Tim za kakovost sestavljajo strokovne delavke:

- Vesna LEŠNIK, ravnateljica in vodja tima
- Branka NAREKS
- Manica HUDALES
- Andreja MAVRIČ
- Marjana UGOVŠEK

##### **Tim projekta za Pravični prehod:**

- Janja KOKOVNIK, vodja tima
- Maja BOŽIČ

- Sabina VENEK
- Manica HUDALES

### Kolegij ravnateljice

Kolegij ravnateljice sestavljajo strokovne delavke:

- pomočnica ravnateljice,
- vodja enote Podružnične šole Šmartno ob Dreti,
- vodji aktivov RS in PS.

Kolegij je svetovalno telo ravnateljici.

## 2.5 OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 2.5.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOL. L. 2024/25

**Šolsko leto 2024/25 traja od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025.**

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. [50/12](#), [56/12](#) – popr., [20/19](#), [36/19](#), [56/22](#) in [57/24](#)) izdaja minister za izobraževanje, znanost in šport podrobnejša navodila o razporeditvi pouka, počitnic in pouka prostih dni, rokih za opravljanje izpitov ter datumih razdelitve spričeval.

DATUM		OBRAZLOŽITEV
ponedeljek, 2. 9. 2024	1. ŠOLSKI DAN	ZAČETEK POUKA
ponedeljek–petek 28. 10.–1. 11. 2024	POČITNICE	JESENSKE POČITNICE
četrtek, 31. 10. 2024	PRAZNIK	DAN REFORMACIJE
petek, 1. 11. 2024	PRAZNIK	DAN SPOMINA NA MRTVE
torek, 24. 12. 2024		PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
sreda, 25. 12. 2024	PRAZNIK	BOŽIČ
četrtek, 26. 12. 2024	PRAZNIK	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
sreda–četrtek 25. 12. 2024–2. 1. 2025	POČITNICE	NOVOLETNE POČITNICE
petek, 3. 1. 2025	POUKA PROST DAN	DRUGI ODSTAVEK 7. ČLENA PRAVILNIKA O ŠOLSKEM KOLEDARJU
sreda, četrtek 1. 1. 2025–2. 1. 2025	PRAZNIK	NOVO LETO

DATUM		OBRAZLOŽITEV
petek, 31. 1. 2025		ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
petek, 7. 2. 2025		PROSLAVA OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU
sobota, 8. 2. 2025	PRAZNIK	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek–sobota 14. 2.–15. 2. 2025		INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek–petek 17. 2.–21. 2. 2025	POČITNICE	ZIMSKE POČITNICE
ponedeljek, 21. 4. 2025	PRAZNIK	VELIKONOČNI PONEDELJEK
nedelja, 27. 4. 2025	PRAZNIK	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
ponedeljek–petek 28. 4. 2025–2. 5. 2025	POČITNICE	PRVOMAJSKE POČITNICE
četrtek–petek 1. 5. 2025–2. 5. 2025	PRAZNIK	PRAZNIK DELA
petek, 13. 6. 2025		ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
torek, 24. 6. 2025	KONEC POUKA	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 1.–8. RAZREDA, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
torek, 24. 6. 2025		PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI
sreda, 25. 6. 2025	PRAZNIK	DAN DRŽAVNOSTI
četrtek–petek 26. 6.–29. 8. 2025	POČITNICE	POLETNE POČITNICE

### IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

16. junij–30. junij 2025	1. rok	UČENCI 9. RAZREDA
26. junij–9. julij 2025	1. rok	UČENCI OD 1. DO 8. RAZREDA
18. avgust–29. avgust 2025	2. rok	UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA

## ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

5. maj–13. junij 2025	1. rok	UČENCI 9. RAZREDA
5. maj–24. junij 2025	1. rok	UČENCI OD 1. DO 8. RAZREDA
18. avgust–29. avgust 2025	2. rok	UČENCI OD 1. DO 9. RAZREDA

## NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA

ponedeljek, 2. 9. 2024	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.
sreda, 16. 10. 2024	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ.
ponedeljek, 24. 3. 2025	NPZ iz SLOVENŠČINE za učence 3., 6. in 9. razreda
četrtek, 27. 3. 2025	NPZ iz MATEMATIKE za učence 3., 6. in 9. razreda
torek, 1. 4. 2025	NPZ iz TRETJEGA PREDMETA (ŠPO) za učence 9. razreda, NPZ iz TUJEGA JEZIKA za učence 6. razreda.
torek, 15. 4. 2025	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. Seznani tev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
sreda, četrtek, 16., 17. 4. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
torek, 22. 4. 2025	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznani tev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
sreda, četrtek, 23., 24. 4. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
ponedeljek, 5. 5. 2025	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznani tev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
torek, 6. 5. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.

	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu.
sreda, 7. 5. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenceve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
torek, 13. 5. 2025	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.
četrtek, 15. 5. 2025	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.
petek, 13. 6. 2025	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda.
torek, 24. 6. 2025	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda.

## KONFERENCE

DOGODEK	DAN
Uvodna konferenca	28. 8. 2024
Pedagoška konferenca (ob zaključku prvega polletja)	29. 1. 2025
Pedagoška konferenca (ob zaključku drugega polletja za učence 9. razreda)	9. 6. 2025
Pedagoška konferenca (ob zaključku drugega polletja za učence od 1. do 8. razreda)	18. 6. 2025
Zaključna konferenca strokovnih delavcev	30. 6. ali 1.7. 2025

## VALETA

Slovo devetošolcev od šole bo v petek, 13. 6. 2025.

## SKUPNA IZOBRAŽEVANJA ZA STROKOVNE DELAVCE:

- Strokovna ekskurzija, 28. 9. 2024 (8 ur),
- Pozitivna disciplina, 15. in 16. 11. 2024, J. Prgič (16 ur),
- Računalništvo, Jožica Stenšak Horvat, celo leto (8 ur),
- Varna in zdrava uporaba spleta, Integrum, Benjamin Tomažič, februar 2025 (2 uri),
- Sprememba spola pri mladostnikih, 16. 10. 2025 ob 19.30 (Zoom), UKC Ljubljana, dr. Urh Grošelj (2 uri).



## PREDMETNIK

OBVEZNI PROGRAM V 9-LETNI OSNOVNI ŠOLI										
Predmeti	število ur tedensko v razredih									skupaj ur predmeta
	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tuji jezik 1	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
Družba				2	3					175
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1		70
Spoznav. okolja	3	3	3							315
Fizika								2	2	134
Kemija								2	2	134
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175
Naravoslovje in tehnika				3	3					210
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3	204/306
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
<b>skupaj vseh ur</b>										<b>7913,5/ 8015,5</b>
Št. predmetov	7	7	7	8	9	11	12 do 14	14 do1 6	12 do 14	
Št. ur na teden	22	23	24	24	26	26	27,5/ 28,5	28/ 29	27,5/2 8,5	

## 2.5.2 IZVAJANJE POUKA V MANJŠIH SKUPINAH

Skladno z Zakonom o OŠ izvajamo na šoli pouk v manjših učnih skupinah do četrtnine ur pri MAT, SLJ in TJA v četrtem (od aprila dalje), petem in šestem razredu in pri vseh urah MAT, SLJ in TJA v 8. razredu.

Po 24. členu Zakona o osnovni šoli se dopolnilni pouk (DOP) organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. O presoji potrebe pomoči pri učenju strokovno odločajo delavci šole, ki predlagajo učence za DOP pouk.

Po 23. členu Zakona o osnovni šoli se dodatni pouk (DOD) organizira za učence, ki pri predmetih presegajo določene standarde znanja. O tem presojujejo in strokovno odločajo strokovni delavci šole, ki predlagajo učence za DOD pouk.

## 2.5.3 IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti so način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. So priložnost, da učenci ob lastni izbiri teh predmetov poudarijo in razvijajo svoje močne strani in sposobnosti ter se pri njih dokažejo. Učenci se lahko odločajo za določen izbirni predmet tudi z vidika nameravanega nadaljnjega šolanja.

Otrok izbere 2 uri, lahko pa tudi 3 ure izbirnih predmetov tedensko, če s tem soglašajo starši. Iz zakona je razvidno, da mora vsaka šola ponuditi najmanj šest izbirnih predmetov. Šola je dolžna otrokom ponuditi: drugi tuj jezik, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter retoriko. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo, lahko to uveljavlja kot izbirni predmet, ne upošteva pa se tam pridobljena ocena.

Učenci se v skupine izbirnih predmetov razvrstijo do meseca junija za naslednje šolsko leto. V septembru lahko skupino še zamenjajo, vendar le pod pogojem, da ne onemogočijo izvajanja določene skupine, da je v skupini, kamor želijo, še prostor in da se urnik nove skupine sklada z urnikom učenca. Od oktobra dalje prestopi niso več možni.

V šol. letu 2024/25 so učenci vključeni v naslednje izbirne predmete (13 obveznih izbirnih predmetov v 14 skupinah in 4 neobvezni izbirni predmeti v 5 skupinah):

	IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO SKUPIN	UČITELJ
OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	Šport za sprostitev (dva predmeta)	3	Primož JELŠNIK
	Izbrani šport - odbojka	1	Primož JELŠNIK
	Likovno snovanje 1	1	Nina Cvirn
	Likovno snovanje 2	1	Nina Cvirn
	Likovno snovanje 3	1	Nina Cvirn
	Računalniška omrežja	1	Jožica H. STENŠAK
	Nemščina I (7. r)	1	Katja ZAGOŽEN
	Nemščina III (9. r)	1	Urška GOLČMAN
	Urejanje besedil	1	Jožica H. STENŠAK
	Vzgoja za medije	1	Petra LONČAR

	IZBIRNI PREDMET	ŠTEVILO SKUPIN	UČITELJ
	Organizmi v naravi in umetnem okolju	1	Angela LETOJNE
	Glasbeni projekt	1	Katja Gruber
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	Šport	2	Primož JELŠNIK
	Gledališka dejavnost	1	Petra Lončar
	Računalništvo	1	Jožica H. STENŠAK
	Računalništvo (POŠ)	1	Jožica H. STENŠAK

## 2.5.4 DOPOLNILNI POUK, DODATNI POUK

IME IN PRIIMEK UČITELJA	PREDMET	RAZRED	OPOMBE
Sabina VENEK	SLJ, MAT	3. a	DDP
Karla J. REDNAK	SLJ, MAT	1. a	DDP
Danijela LONČAR	SLJ, MAT	2. a	DDP
Maruša POPLAS	SLJ, MAT	4. a	DDP
Manica HUDALES	SLJ, MAT	5. a	DDP
Anja UGOVŠEK	SLJ, MAT	1. b	DDP
Maja BENEDIK	SLJ, MAT	2. b, 3. b	DDP
Branka NAREKS	SLJ, MAT	4. b, 5. b	DDP
Janja Kovač	TJA	6., 7. r	DDP
Katja ZAGOŽEN	TJA	8., 9. r	DDP
Nataša KRK	MAT	6., 7. r	DDP
Nataša KRK	MAT	8., 9. r	DDP
Ksenija FÄNRICH VUGA	SLJ	8., 9. r	DDP
Petra LONČAR	SLJ	6., 7. r	DDP

## 2.5.5 INDIVIDUALNI IN SKUPINSKI POUK

IME IN PRIIMEK UČITELJA	PREDMET	RAZRED
Mateja TEVŽ SRČIČ	FIZ	8., 9. r
Angela Letojne	BIO	8., 9. r
Maruša POPLAS	MAT, SLJ	4. r
Andreja MAVRIČ	ZGO, GEO	6.–9. r
Karla J. REDNAK	MAT, SLJ	1. r
Manica HUDALES	MAT, SLJ	5. r

IME IN PRIIMEK UČITELJA	PREDMET	RAZRED
Katja GRUBER	I-zborček	8. r, 9. r
Ksenija FÄNRICH VUGA	SLJ	6., 7. r
Petra LONČAR	GLEDALIŠČE	7.–9. r
Sabina VENEK	SLJ, MAT	3. a
Maja Benedik	SLJ, MAT	2. b, 3. b

## 2.5.6 INTERESNE DEJAVNOSTI

IME IN PRIIMEK UČITELJA	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED
Katja GRUBER	Mlajši OPZ	1., 2.
Katja GRUBER	Starejši OPZ	3.–5.
Katja GRUBER	Mladinski pevski zbor	6.–9.
Katja GRUBER	I-zborček	5., 6.
Danijela LONČAR	Plesni krožek	2.–4.
Sabina VENEK	OKO okolja	1.–3.
Manica HUDALES	Planinski krožek	1.–6.
Manica HUDALES	Kolesarski krožek	5. a
Branka NAREKS	Čebelarški krožek	2.–7.
Jožica PUSTOSLEMŠEK	Planinski krožek	1.–6.
Anja UGOVŠEK	Taborniki	1.–5.
Maruša Poplas	Pravljice in mini gledališče	2.–4.
Nina Cvirn	Likovni krožek	4.–6.
Nina Cvirn	Likovni krožek	7.–9.
Primož JELŠNIK	Športni krožek	5.–9.
Primož JELŠNIK	Planinski krožek	6.–9.
Plesna šola	LA – standardni	1.–9.
Janja KOVAČ	Angleška bralna značka	6.–9.
Janja KOVAČ	Otroški parlament	6.–9.
Nataša KRK	Ustvarjalno tehniški krožek	5.–6.
Nataša KRK	Matematične delavnice	6.–9.
Petra LONČAR	Bralna značka	6.–9.
Petra LONČAR	Gledališče	7.–9.

IME IN PRIIMEK UČITELJA	INTERESNA DEJAVNOST	RAZRED
Petra LONČAR	Rime v glavi	6.–8.
Ksenija FÄNRICH VUGA	Bralna značka	6.–9.
Ksenija FÄNRICH VUGA	Unesco krožek	6.–9.
Katja ZAGOŽEN	Angleška bralna značka	6.-9.
<b>POŠ ŠMARTNO OB DRETI</b>		
Katja GRUBER	OPZ	1.–5.
Marjana UGOVŠEK	Planinski krožek	1.–5.
Branka NAREKS	Ustvarjalno-dramski krožek	1.–5.
Anja UGOVŠEK	Športni krožek	1.–3.
Maja BENEDIK	Vesela šola POŠ	4., 5. b
Branka NAREKS	Čebelarski krožek	1.–5.
Branka NAREKS	Kolesarski krožek	5. b

## 2.5.7 ZBOROVSKO PETJE

Urnik pevskih vaj 2023/24			
IME ZBORA	ŠT. VAJ TEDENSKO	RAZRED	URNIK VADBE
MLAJŠI OPZ	1 x 45 min	1.–2. r	četrtek 11.55–12.40
STAREJŠI OPZ	2 x 45 min	3.–5. r	torek 12.45–13.30 četrtek 12.45–13.30
OPZ Šmartno	1 x 45 min	1.–5. r	ponedeljek 13.15–14.00
MLADINSKI PZ	4 x 45 min	6.–9. r	sreda in petek 12.45–14.30
Vokalna skupina I-zborček	1 x 45 min	izbrani nadarjeni pevci	sreda 14.30–15.15

## 2.5.8 DNEVI DEJAVNOSTI

### ŠTEVILO DNI POSAMEZNIH DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti/št. dni v letu	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
										675
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

## KULTURNI DNEVI

<p><b>1. a</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sprejem prvošolcev (2 uri), september Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost (3 ure), oktober</li> <li>2. Veseli december</li> <li>3. Slovenski kulturni praznik (3 ure) Ogled operne predstave (2 uri)</li> <li>4. Dan državnosti, podelitev spričeval</li> </ol>	<p><b>1. b</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sprejem prvošolcev (2 uri), september Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost šole (3 ure), oktober</li> <li>2. Veseli december</li> <li>3. Slovenski kulturni praznik (3 ure) Ogled operne predstave (2 uri)</li> <li>4. Dan državnosti, podelitev spričeval</li> </ol>
<p><b>2. a</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost (3 ure) Začetek bralne značke (2 uri)</li> <li>2. Veseli december</li> <li>3. Slovenski kulturni praznik</li> <li>4. Dan državnosti, podelitev spričeval</li> </ol>	<p><b>2. b, 3. b</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sprejem prvošolcev (2 uri), september Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost (3 ure), oktober</li> <li>2. Ogled operne predstave (2 uri) Slovenski kulturni praznik (3 ure)</li> <li>3. Ogled gledališke predstave Veseli december</li> <li>4. Dan državnosti, podelitev spričeval</li> </ol>
<p><b>3. a</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost (3 ure) Začetek bralne značke (2 uri)</li> <li>2. Veseli december</li> <li>3. Slovenski kulturni praznik (2 uri) Ogled operne predstave (3 ure)</li> <li>4. Dan državnosti, podelitev spričeval</li> </ol>	<p><b>4. b, 5. b</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sprejem prvošolcev (2 uri) Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost (1 ura) Ogled operne predstave (2 uri)</li> <li>2. Ogled gledališke predstave (2 uri) Veseli december (2 uri) Slovenski kulturni praznik (1 ura)</li> <li>3. Predaja ključa, dan državnosti, podelitev spričeval</li> </ol>
<p><b>4. a</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost šole (1 ura) Veseli december (4 ure)</li> <li>2. Dan samostojnosti in enotnosti (1 ura) Komemoracija (1 ura) Slovenski kulturni praznik (1 ura) Glasbena predstava (2 uri)</li> <li>3. Šolska gledališka predstava (1 ura), Dan državnosti, podelitev spričeval, (4 ure)</li> </ol>	<p><b>5. a</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost šole (1 ura) Komemoracija (1 ura) Tradicionalni slovenski zajtrk (1 ura) Dan samostojnosti in enotnosti (1 ura) Šege in navade (1 ura)</li> <li>2. Glasbena predstava (2 uri) Šolska gledališka predstava (1 ura) Slovenski kulturni praznik (1 ura) Predaja ključa (1 ura)</li> <li>3. Dan državnosti (1 ura) Baletna predstava GŠ Nazarje (1 ura) Nerazporejene kulturne ure (3 ure)</li> </ol>

<p><b>6. a</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dan samostojnosti (1 ura), 24. 12. 2024 K. F. Vuga Slovenski kulturni praznik (1 ura), 7. 2. 2025, P. Lončar, K. Gruber Dan državnosti (1 ura), OPB Podelitev ključa (2 uri), A. Letojne, P. Jelšnik</li> <li>Motivacija za BZ (1 ura), M. Božič Gledališka predstava (2 uri), P. Lončar Glasbena predstava, 18. 12. 2024 (2 uri), K. Gruber</li> <li>Kulturna dediščina Nazarij, marec 2025, M. Božič, A. Mavrič</li> </ol>	<p><b>7. a in 7. b</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dan samostojnosti (1 ura), 24. 12. 2024, K. F. Vuga Slovenski kulturni praznik (1 ura), 7. 2. 2025, P. Lončar, K. Gruber Dan državnosti (1 ura), OPB Podelitev ključa (2 uri) A. Letojne, P. Jelšnik</li> <li>Motivacija za BZ (1 ura), M. Božič Gledališka predstava (2 uri), P. Lončar Glasbena predstava 18. 12. 2024 (2 uri), K. Gruber</li> <li>Knjižni sejem, muzeji (28. 11. 2024), M. Božič in ostali</li> </ol>
<p><b>8. a</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dan samostojnosti (1 ura), 24. 12. 2024, K. F. Vuga Slovenski kulturni praznik (1 ura), 7. 2. 2025, P. Lončar, K. Gruber Dan državnosti (1 ura), OPB Podelitev ključa (2 uri), A. Letojne, P. Jelšnik</li> <li>Motivacija za BZ (1 ura), M. Božič Gledališka predstava (2 uri), P. Lončar Glasbena predstava 18. 12. 2024 (2 uri), K. Gruber</li> <li>Knjižni sejem, muzeji (28. 11. 2024), M. Božič in ostali</li> </ol>	<p><b>9. a in 9. b</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dan samostojnosti (1 ura), 24. 12. 2024, K. F. Vuga Slovenski kulturni praznik (1 ura), 7. 2. 2025, P. Lončar, K. Gruber Dan državnosti (1 ura), OPB Podelitev ključa (2 uri), A. Letojne, P. Jelšnik</li> <li>Motivacija za BZ (1 ura), M. Božič Gledališka predstava (2 uri), P. Lončar Glasbena predstava 18. 12. 2024 (2 uri), K. Gruber</li> <li>Knjižni sejem, muzeji (28. 11. 2024), M. Božič in ostali</li> </ol>

## NARAVOSLOVNI DNEVI

<p><b>1. a</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Narava jeseni</li> <li>Krepimo svoje zdravje, januar</li> <li>Cvetoči travnik</li> </ol>	<p><b>1. b.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Narava jeseni</li> <li>Krepimo svoje zdravje, januar</li> <li>Življenjska okolja, pomlad</li> </ol>
<p><b>2. a</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Narava jeseni</li> <li>Krepimo svoje zdravje, januar</li> <li>Snovi</li> </ol>	<p><b>2. b in 3. b</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Narava jeseni</li> <li>Krepimo svoje zdravje, januar</li> <li>Življenjska okolja, pomlad</li> </ol>
<p><b>3. a</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tradicionalni slovenski zajtrk</li> <li>Krepimo svoje zdravje, januar</li> <li>Življenjska okolja, pomlad</li> </ol>	<p><b>4. b, 5. b</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Živa in neživa narava, september</li> <li>Krepimo svoje zdravje, januar</li> <li>Snovi, pomlad</li> </ol>



<p><b>4. a</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Krepimo svoje zdravje, januar</li> <li>2. Gozd, pomlad</li> <li>3. Voda, pomlad</li> </ol>	<p><b>5. a</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prst, september</li> <li>2. Voda, marec</li> <li>3. Krepimo svoje zdravje, maj</li> </ol>
<p><b>6. a</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vode (Dan za Savinjo ali Dan ob Dreti), S. Goršek</li> <li>2. Krepimo svoje zdravje, oktober 2024, S. Goršek</li> <li>3. Rastlinski organi, maj 2025, S. Goršek</li> </ol>	<p><b>7. a in 7. b</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gozdna učna pot, april 2025, A. Letojne</li> <li>2. Pametna učilnica in Flosarske zbirke, Ljubno, marec 2025, A. Letojne</li> <li>3. Eksperimenti – zvok, november 2024, A. Letojne</li> </ol>
<p><b>8. a</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ŠVN Burja 11. 11.–15. 11. 2024, P. Lončar, J. Kovač</li> <li>2. ŠVN Burja 11.11.–15. 11. 2024, P. Lončar, J. Kovač</li> <li>3. Spolna vzgoja, januar 2025, A. Letojne</li> </ol>	<p><b>9. a in 9. b</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Posočje, september 2024, A. Mavrič</li> <li>2. Poskusi v kemiji, marec 2025 po NPZ, S. Goršek</li> <li>3. Krepimo svoje zdravje, oktober 2024, S. Goršek</li> </ol>

## TEHNIŠKI DNEVI

<p><b>1. a</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jesenski plodovi, jesen</li> <li>Praznične delavnice, november</li> <li>Pust, februar</li> </ol>	<p><b>1. b</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jesenska dekoracija</li> <li>Praznične delavnice, november</li> <li>Izdelava pustne maske, februar</li> </ol>
<p><b>2. a</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Promet</li> <li>Praznične delavnice, november</li> <li>Pust</li> </ol>	<p><b>2. b, 3. b</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jesenska dekoracija</li> <li>Praznične delavnice, november</li> <li>Izdelava pustne maske, februar</li> </ol>
<p><b>3. a</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Gibanje, november</li> <li>Praznične delavnice, november</li> <li>Svetloba in zvok, april</li> </ol>	<p><b>4. b in 5. b</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jesenska dekoracija + praznične delavnice</li> <li>Izdelek iz lesa (4. b), Hladilna torba (5. b), januar</li> <li>Pust, februar</li> <li>Svetilo (4. b), Sile in gibanja (5. b), pomlad</li> </ol>
<p><b>4. a</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Praznične delavnice, november</li> <li>Izdelek iz lesa, december</li> <li>Pustna maska, februar</li> <li>Tehniški izdelki, junij</li> </ol>	<p><b>5. a</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Hladilna torba, november</li> <li>Balon, padalo, zmaj, februar</li> <li>Mahač, junij</li> <li>Gugalnice, junij</li> </ol>
<p><b>6. a</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Muzej premogovništva Velenje, 2. 10. 2024, razredniki</li> <li>Praznična delavnica, november 2024, N. Krk, N. Cvirn</li> <li>Knjižni sejem, muzeji (28. 11. 2024), M. Božič in ostali</li> <li>Vulkanija, maj/junij 2025, razrednik</li> </ol>	<p><b>7. a in 7. b</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tehniški muzej Bistra, 6. 12. 2024, razredniki</li> <li>Pečemo, november 2024, N. Krk, N. Cvirn</li> <li>Igriva arhitektura, oktober 2024, N. Krk</li> <li>Avstrijska Koroška, 18. 6. 2025, A. Mavrič, razrednika</li> </ol>
<p><b>8. a</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Keramična delavnica, november 2024, N. Krk, N. Cvirn</li> <li>ŠVN Burja 11.11.–15. 11. 2024, P. Lončar, J. Kovač</li> <li>Poklicna orientacija (Celje, Velenje)</li> <li>Po poti kulturne dediščine, Vintgar, 23. 5. 2025, slovenistke v sodelovanju z razredniki</li> </ol>	<p><b>9. a in 9. b</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>MOS, 20. 9. 2024, J. H. Stenšak</li> <li>Voščilnice, november 2024, N. Krk, N. Cvirn</li> <li>Poklicna orientacija (Celje, Velenje)</li> <li>Valeta, scena in vabila, maj 2025, N. Krk</li> </ol>

## ŠPORTNI DNEVI

<p><b>1. a</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jesenski pohod</li> <li>Šola pleše (3 ure) Športne igre (2 uri)</li> <li>Zimski športni dan</li> <li>Mini olimpijada</li> <li>Pohod igrani</li> </ol>	<p><b>1. b</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jesenski pohod</li> <li>Šola pleše (3 ure) Športne igre (2 uri)</li> <li>Zimski športni dan</li> <li>Mini olimpijada</li> <li>Pohod, pomlad</li> </ol>
<p><b>2. a</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jesenski pohod</li> <li>Šola pleše (3 ure) Športne igre (2 uri)</li> <li>Zimski športni dan</li> <li>Mini olimpijada</li> <li>Pohod z igrani</li> </ol>	<p><b>2. b, 3. b</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jesenski pohod</li> <li>Šola pleše (3 ure) Športne igre (2 uri)</li> <li>Zimski športni dan</li> <li>Mini olimpijada</li> <li>Pohod, pomlad</li> </ol>
<p><b>3. a</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jesenski pohod</li> <li>Šola pleše (3 ure) Športne igre (2 uri)</li> <li>Zimski športni dan</li> <li>Mini olimpijada</li> <li>Pohod z igrani</li> </ol>	<p><b>4. b, 5. b:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jesenski pohod</li> <li>Šola pleše (3 ure) Športne igre (2 uri)</li> <li>Zimski športni dan</li> <li>Pohod, pomlad</li> <li>Športne igre in kolesarjenje (5. b), junij</li> </ol>
<p><b>4. a</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jesenski pohod</li> <li>Šola pleše in športne igre</li> <li>Plavanje</li> <li>Spomladanski pohod</li> <li>Športne igre</li> </ol>	<p><b>5. a</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jesenski pohod, september</li> <li>Zimski športni dan</li> <li>Šola pleše (4 ure) Igre z žogo (1 ura)</li> <li>Spomladanski pohod, april</li> <li>Kolesarjenje, junij</li> </ol>
<p><b>6. a</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pohod, Gora Oljka, 10. september 2024, P. Jelšnik</li> <li>Dan slovenskega športa (2. uri), 23. sept. 2024, P. Jelšnik Šola pleše (3. ure), 25. 11. 2024</li> <li>Smučanje, januar 2025, P. Jelšnik</li> <li>Tek na smučeh, februar 2025, P. Jelšnik</li> <li>Kolesarjenje, maj 2025, P. Jelšnik</li> </ol>	<p><b>7. a in 7. b</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pohod, Gora Oljka, 10. september 2024, P. Jelšnik</li> <li>Dan slovenskega športa (2. uri), 23. sept. 2024, P. Jelšnik Šola pleše (3. ure), 25. 11. 2024</li> <li>Zimski ŠD, Golte, Velenje, januar 2025, P. Jelšnik</li> <li>Tek na smučeh, Logarska dolina, februar, P. Jelšnik</li> <li>Kolesarjenje, maj 2025, P. Jelšnik</li> </ol>

<p><b>8. a</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pohod, Velika planina, 10. september 2024, P. Jelšnik</li> <li>2. Dan slovenskega športa (2. uri), 23. sept. 2024, P. Jelšnik Šola pleše (3. ure), 25. 11. 2024</li> <li>3. ŠVN Burja 11.11. - 15. 11. 2024, P. Lončar, J. Kovač</li> <li>4. Zimski ŠD, Golte, Velenje, januar 2025, P. Jelšnik</li> <li>5. Kolesarjenje, adrenalinski park, Varpolje, junij 2025, P. Jelšnik</li> </ol>	<p><b>9. a, 9. b</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pohod, Velika planina, 10. september 2024, P. Jelšnik</li> <li>2. Dan slovenskega športa (2 uri), 23. sept. 2024, P. Jelšnik Šola pleše (3. ure), 25. 11. 2024</li> <li>3. Zimski ŠD, Golte, Velenje, januar 2025, P. Jelšnik</li> <li>4. Kolesarjenje, junij 2025, P. Jelšnik</li> <li>5. Zaključni izlet, junij 2025, razrednika</li> </ol>
---	--

## 2.5.9 PROJEKTI IN DRUGE DEJAVNOSTI

### PROJEKTI V ŠOLSLEM LETU 2024/25:

- Pravični prehod, Janja KOKOVNIK,
- Srečnoloničin dnevnik, Danijela LONČAR,
- Vesela matematika, Sabina VENEK,
- Berem in ustvarjam, Sabina VENEK,
- Podaj mi roko, Karla J. REDNAK,
- Kako se počutim, Jožica PUSTOSLEMŠEK,
- Za vsakega pravljica raste, Anja UGOVŠEK,
- Jaz pa berem, Maja BENEDIK,
- Skrbimo za zdravje, učiteljice POŠ,
- Skupaj gre lažje; vseživljenjsko učenje, Branka NAREKS,
- Bodi preVIDEN, Branka NAREKS,
- Živim zdravo, Manica HUDALES,
- Naučimo se plavati, Vesna LEŠNIK,
- Šola pleše, Vesna LEŠNIK, Primož JELŠNIK,
- Bralna značka, Maja BOŽIČ,
- Rastem s knjigo, Maja BOŽIČ,
- Nacionalni projekt Beremo skupaj, Maja BOŽIČ,
- Bralna značka za zaposlene, Maja BOŽIČ,
- Športni program Zlati sonček, razredniki 1. triada, Primož JELŠNIK,
- Športni program Krpan, Primož JELŠNIK, Manica HUDALES, Branka NAREKS, Maruša POPLAS,
- Preverjanje plavalnih sposobnosti za 6. razred, Primož JELŠNIK,
- "Naj športnik", Primož JELŠNIK,
- Shema šolskega sadja in mleka, Nataša KRK,

- Rime v glavi, Petra Lončar,
- To sem jaz, verjamem vase, Janja Kokovnik,
- Šolski plesi, A. LETOJNE, P. JELŠNIK,
- Varnost na spletu, Ksenija FÄNRICH VUGA, Jožica STENŠAK HORVAT,
- Gleda(l)išče, Petra LONČAR,
- Angleška bralna značka, Janja KOVAČ, Katja ZAGOŽEN,
- April – mesec knjige, Maja BOŽIČ, Ksenija FÄNRICH VUGA,
- Korak k sončku, Urška GOLČMAN,
- Izbor za »NAJ KULTURNIKA« razredov in šole, Maja BOŽIČ,
- TVU, OŠ Nazarje, Ksenija FÄNRICH VUGA,
- TVU, POŠ Šmartno ob Dreti, Nataša KRK,
- UNESCO šola - Ptice miru + še en projekt - Ksenija FÄNRICH VUGA,
- Dobrodelni koncert, 6. 3. 2025, Vesna LEŠNIK.

#### **DRUGE NAČRTOVANE DEJAVNOSTI:**

- Sodelovanje z RK Zgornje Savinjske doline, učenci razredne stopnje, razredniki in Ilka KRAMER MAROLT;
- Skrbimo za zdrave zobe, razredniki in medicinska sestra z zobozdravstvene preventive, razredna stopnja;
- planinski vikend na Farbanci, Manica HUDALES;
- sodelovanje z ZD Zgornje Savinjske doline, razredniki in medicinska sestra ZD Nazarje;
- šolska skupnost učencev, Ksenija FÄNRICH VUGA;
- sodelovanje z varovanci VDC Vrba, Urška GOLČMAN, Ksenija FÄNRICH VUGA, K. J. REDNAK;
- literarni natečaji, učiteljice SLJ in razrednega pouka;
- likovni natečaji, razredniki razredne stopnje, Nina CVIRN;
- razstave v osrednjem razstavnem prostoru (Nina CVIRN, Nataša KRK) in panoji na hodnikih razredne stopnje (razredniki);
- dan slovenskega športa, 23. 9. 2023, Primož JELŠNIK;
- otroški parlament, Janja KOVAČ;
- revija CICIDO za vse zборе, 10. 4. 2025, Katja GRUBER;
- intenzivne pevske priprave MPZ, CŠOD Prvine, 6. do 8. 12. 2024, Katja GRUBER, Ksenija FÄNRICH VUGA, Angelca Letojne;
- Noč v knjižnici za učence 3. triletja, Maja BOŽIČ in Ksenija FÄNRICH VUGA;
- Noč v knjižnici za učence 4. in 5. b, Maja BOŽIČ in Branka NAREKS;
- knjižni sejem v šolski čitalnici, Maja BOŽIČ;
- Naučimo se smučati, 5. r, Primož JELŠNIK, Manica HUDALES;
- likovni tabor (LS 3), 5.–6. 10. 2024, Nina CVIRN, Nataša KRK, Farbanca;

- Likovna spomladanska akcija (likovno snovanje 1), Nina CVIRN, april/maj 2025;
- ogled filmske predstave za učence za osvojeno bralno značko Maja BOŽIČ, mentorice BZ predmetne stopnje;
- gledališka predstava ob začetku nove teme Otroškega parlamenta/ motivacija za bralno značko, oktober/november 2024, Maja BOŽIČ;
- Besedičica, srečanje mladih literarnih ustvarjalcev, učiteljice SLJ, Manica HUDALES, Petra LONČAR, Ksenija FÄNRICH VUGA;
- Klipe klope, srečanje gledaliških skupin Zgornje Savinjske doline, Petra LONČAR, Gornji Grad;
- predaja ključa (9. r), Angela LETOJNE, Primož JELŠNIK;
- Miklavžev sejem (9. r), Angela LETOJNE, Primož JELŠNIK;
- Davčno opismenjevanje mladih (2 uri), 8. in 9. razred v okviru DKE in MAT;
- Girls do Code, POŠ Šmartno ob Dreti;
- sodelovanje učencev 1. do 4. razreda in POŠ na pustni povorki v Mozirju, Danijela LONČAR;
- predstavitev Glasbene šole Nazarje za učence vrtca in 1. triade v ŠD Nazarje, 13. 5. 2025, GŠ Nazarje.

## 2.5.10 TEKMOVANJA, NATEČAJI

Tekmovanj iz znanj in športa se bodo udeleževali samo tisti učenci in učenke, katerih starši so s podpisom dovolili njihovo udeležbo.

- SLJ – Tekmovanje za Cankarjevo priznanje, Ksenija FÄNRICH VUGA, Petra LONČAR, razredničarke RS,
- Vesela šola, Maja BOŽIČ, Maja Benedik,
- Bralna značka, Maja Božič, učiteljice SLJ,
- Angleška bralna značka, Janja KOVAČ, Katja ZAGOŽEN,
- MAT – Tekmovanje za Vegovo priznanje, Nataša KRK,
- LOG – Tekmovanje iz logike, Manica Hudales,
- BIO – Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje, Angela LETOJNE,
- TJA – Tekmovanje iz znanja angleškega jezika, Janja KOVAČ, Katja ZAGOŽEN, 8. in 9. r,
- GEO – Tekmovanje iz znanja geografije, Andreja MAVRIČ,
- ZGO – Tekmovanje iz znanja zgodovine, Andreja MAVRIČ,
- BTCO – Bralno tekmovanje centra Oxford iz znanja nemščine, Urška GOLČMAN, Katja ZAGOŽEN,
- Likovni svet otrok, Šoštanj, Nina CVIRN,
- Računalniško tekmovanje Bober, Jožica STENŠAK HORVAT, razredničarke RS,
- Šolska športna tekmovanja (namizni tenis, športno plezanje, badminton, odbojka 3:3, košarka 3:3), Primož JELŠNIK,
- Medšolska športna tekmovanja, Primož JELŠNIK,
- Tekmovanje v planinski orientaciji – liga Smrekovec, Primož JELŠNIK,
- Regijsko tekmovanje za OPZ in MPZ, 24. 5. 2025, Nazarje, Katja GRUBER.

## 2.5.11 EKSKURZIJE

- 1. triletje, Živalski vrt, maj 2025, Karla J. REDNAK,
- 4. a, b in 5. b, Šolski muzej, maj 2025, Branka NAREKS,
- 5. a, Cerkniško jezero, Križna jama, junij 2025, Manica HUDALES,
- 6. a, Vulkanija, maj/junij 2024, razredniki (TD),,
- 7. a, b Avstrijska Koroška, 18. 6. 2025, Andreja MAVRIČ, razredničarki (TD),
- 8. a, Po poteh kulturne dediščine, 23. 5. 2025, razredničarka (TD),
- 9. a in b, Posočje, september 2024, Andreja Mavrič (ND),
- 9. a in b, zaključna ekskurzija, junij 2025, razredničarka in razrednik 9. r (ŠD).

## 2.5.12 ŠOLSKE PROSLAVE IN JAVNE PRIREDITVE

### Seznam prireditev OŠ Nazarje

DATUM	KRAJ IZVEDBE	DOGODKI, PRIREDITEV
Ponedeljek, 2. 9. 2024	OŠ Nazarje	Prvi šolski dan, sprejem novincev (Jožica PUSTOSLEMŠEK, Manica HUDALES)
Četrtek, 12. 9. 2024	ZD Nazarje	Otvoritev Zdravstvenega doma Nazarje (K. Gruber, S. Venek)
Ponedeljek, 16. 9. 2024	POŠ Šmartno	Otvoritev POŠ Šmartno
Oktober 2024	OŠ Nazarje	Sprejem prvošolcev v ŠS (Danijela LONČAR, Sabina VENEK)
Petek, 25. 10. 2024	Nazarje	Komemoracija ob dnevu spomina na mrtve (Manica HUDALES)
Torek, 3. 12. 2024	Nazarje	BESEDIČICA (Petra LONČAR)
Sreda, 4. 12. 2024	Nazarje, Grad Vrbovec	Nastop ob prihodu Miklavža (Katja GRUBER)
Četrtek, 18. 12. 2024	DK Nazarje	Glasbena predstava MPZ (Katja GRUBER)
Torek, 24. 12. 2024	OŠ Nazarje	Šolska proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti (Ksenija F. VUGA)
Februar/marec 2025	Nazarje	Občni zbor čebelarjev ČD Nazarje (Branka NAREKS)
Petek, 7. 2. 2024	Dom kulture Nazarje	Šolska prireditev ob kulturnem prazniku (Petra Lončar, Katja Gruber)
Četrtek, 13. 2. 2025	ŠD Nazarje	Športnik leta
Četrtek, 6. 3. 2025	Nazarje	Dobrodelni koncert
Marec 2025	Dom kulture Nazarje	Občni zbor PD Nazarje (Manica HUDALES)
April 2025	Dom kulture Nazarje	Gledališki večer učencev OŠ Nazarje (Petra LONČAR)
Četrtek, 24. 4. 2025	Nazarje	Pevska revija CICIDO (Katja GRUBER)
Maj 2025	Kokarje	Lončarski praznik (Karla JEROMEL REDNAK)
30. 4. 2025	Laze	Kresovanje (Sabina VENEK)
1. 5. 2025	Čreta	Proslava za 1. maj (Sabina VENEK)
15. 5. 2025	Luče	PIKAPOLONČEK, MOPZ in vrtec (Katja Gruber)
Sobota, 24. 5. 2025	Dom kulture Nazarje	Regijsko tekmovanje zborov, MPZ (Katja GRUBER)
Petek, 13. 6. 2025	Dom kulture Nazarje	Valeta 2025 (Angela LETOJNE, Primož JELŠNIK)
Junij 2025	Čreta	Proslava pri spomeniku (Karla JEROMEL REDNAK)
Ponedeljek, 24. 6. 2025	OŠ Nazarje	Dan državnosti, šolska proslava (OPB)



## Seznam prireditev POŠ Šmartno

DATUM	KRAJ IZVEDBE	DOGODKI, PRIREDITEV
Ponedeljek, 2. 9. 2024	Šmartno	Prvi šolski dan, sprejem novincev (Branka NAREKS)
Ponedeljek, 16. 9. 2024	Šmartno	Otvoritev prenovljene POŠ (Branka NAREKS)
Oktober 2024	Šmartno	Sprejem prvošolcev v ŠS (Marjana UGOVŠEK, Anja UGOVŠEK)
Petek, 25. 10. 2024	Šmartno	Komemoracija ob dnevu spomina na mrtve (Branka NAREKS)
Torek, 24. 12. 2024	Nazarje	Šolska prireditev ob dnevu samostojnosti (učenci se priključijo učencem centralne šole)
December 2024	Laze	Luč miru (Anja UGOVŠEK)
Februar 2025	Šmartno	Kulturni program na občnem zboru Združenja borcev za vrednote NOB (Maja BENEDIK)
Marec 2025	Šmartno	Kulturni program na občnem zboru Društva upokojencev (Maja BENEDIK)
Junij 2025	Šmartno	Šolska proslava, dan državnosti (Marjana UGOVŠEK)
Junij 2025	Šmartno	Kulturni program ob spomeniku padlih borcev v Rovtu pod Menino (Maja BENEDIK)

### 2.5.13 SPOMINSKI DNEVI

#### OSNOVNA ŠOLA NAZARJE

- Slovenski dan športa, 23. september 2024, Primož JELŠNIK,
- 26. 9., evropski dan jezikov, Katja ZAGOŽEN,
- 21. 9., mednarodni dan miru, Ksenija FÄNRICH VUGA,
- Oktober, teden otroka, Ksenija FÄNRICH VUGA,
- Dan reformacije, Andreja MAVRIČ,
- 16. 11., mednarodni dan strpnosti, Jožica PUSTOSLEMŠEK,
- 3. 12., mednarodni dan invalidov, Karla JEROMEL REDNAK,
- 10. 12., dan človekovih pravic, Manica HUDALES,
- Februar 2024, Varna raba interneta, Ksenija FÄNRICH VUGA,
- 21. 2., mednarodni dan maternih jezikov, Katja ZAGOŽEN,
- 14. 3., dan števila  $\pi$ , aktiv MAT,
- 21. 3., svetovni dan poezije, Ksenija FÄNRICH VUGA,
- 22. 3., svetovni dan vode, Danijela LONČAR,
- 8. 5., mednarodni dan Rdečega križa, Danijela LONČAR,

- 1. 5., praznik dela, Karla JEROMEL REDNAK,
- 7. 4., svetovni dan zdravja, Angela LETOJNE,
- 22. 4., svetovni dan Zemlje, Simona GORŠEK,
- 23. 4., svetovni dan knjige, Maja BOŽIČ,
- 5. 6., svetovni dan okolja, Sabina VENEK.

### **PODRUŽNIČNA ŠOLA ŠMARTNO OB DRETI**

- 5. 10., svetovni dan otroka, Marjana UGOVŠEK,
- 26. 9., evropski dan jezikov, Katja ZAGOŽEN,
- Oktober, mesec požarne varnosti – evakuacijska vaja, Maja BENEDIK,
- 3. petek v novembru, tradicionalni slovenski zajtrk, Branka NAREKS,
- 10. 12., dan človekovih pravic, Branka NAREKS,
- 22. 4., svetovni dan Zemlje, Maja BENEDIK,
- 23. 4., svetovni dan knjige, Maja BOŽIČ.

## 2.5.14 ODDELEK PODALJŠANEGA BIVANJA, JUTRANJE VARSTVO

### JUTRANJE VARSTVO

Za učence 1. razredov je na šoli organizirano jutranje varstvo, in sicer od 6.15 do 8.15 na centralni šoli in na POŠ Šmartno ob Dreti od 7.15 do 8.15. Glede na potrebe staršev je na centralni šoli organizirano dežurstvo za učence 1. razreda že od 5.30, na POŠ Šmartno pa od 6.30 do začetka JV.

Jutranje varstvo je strokovno vodeno. Obsega:

- počitek,
- sprostitevno dejavnost,
- pripravo na pouk.

### Strokovne delavke v jutranjem varstvu:

- OŠ Nazarje: Mija Marija PEČNIK
- POŠ Šmartno ob Dreti: Maja BENEDIK, Anja UGOVŠEK, Marjana UGOVŠEK.

### PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda. V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Podaljšano bivanje je strokovno vodeno in obsega naslednje elemente:

- kosilo,
- sprostitevno dejavnost,
- samostojno učenje,
- ustvarjalno preživljanje časa.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka. Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

Podaljšano bivanje (OPB) traja od 11.55 do 15.40 za učence 1., 2., 3., 4. in 5. razreda matične šole in od 12.00 do 15.30 za učence POŠ Šmartno ob Dreti.

### Strokovne delavke v oddelkih podaljšanega bivanja:

- OPB 1: Jožica PUSTOSLEMŠEK, Tatjana PUNGERTNIK;
- OPB 2: Darinka BIZJAK, Jožica PUSTOSLEMŠEK, Katja GRUBER, Tatjana PUNGERTNIK;
- OPB 3: Angela LETOJNE, Simona GORŠEK, Jožica PUSTOSLEMŠEK, Katja GRUBER, Mija M. PEČNIK, Nina CVIRN;
- OPB 4, 5: Angela LETOJNE, Maruša POPLAS, Simona GORŠEK;
- OPB POŠ 1: Marjana UGOVŠEK;
- OPB POŠ 2: Branka NAREKS, Katja GRUBER, Nina CVIRN, Marjana UGOVŠEK.

## 2.5.15 TEČAJI, ŠOLA V NARAVI

### RAZREDNA STOPNJA

VSEBINA		SPREMLJEVALCI
PLAVALNI TEČAJ 2. a	4. 11.–8. 11. 2024, Velenje	Danijela LONČAR
ŠOLA SMUČANJA 5. a, b, 4. b	3. 2.–7. 2. 2025, Golte	Primož JELŠNIK, Manica HUDALES, Branka NAREKS
PLAVALNA ŠOLA V NARAVI 4. a	3. 2.–7. 2. 2025 CŠOD Dom Murska Sobota	Maruša POPLAS

### PREDMETNA STOPNJA

VSEBINA		SPREMLJEVALCI
NARAVOSLOVNI TABOR 8. razred	11. 11.–15. 11. 2024, CŠOD Burja (Morje, ali te poznam?)	Petra LONČAR, Janja KOVAČ

## 2.5.16 ŠPORTNI PROGRAMI

**Zlati sonček:** športni program za učence 1. triade

**Krpan:** športni program za učence od 4. do 6. razreda

**Tečaj smučanja:** 4. b in 5. a ter 5. b razred

**Tečaj plavanja:** 2. a

**Preverjanje plavalnih sposobnosti:** 6. a razred, Primož JELŠNIK

## 2.5.17 DELO Z OTROKI S POSEBNIMI POTREBAMI

Namenjeno je učencem, ki so z odločbo Zavoda RS za šolstvo usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

V šolskem letu 2024/25 bomo izvajali dodatno strokovno pomoč pri triindvajsetih učencih. Ure dodatne strokovne pomoči po izreku odločbe izvajajo: specialni pedagoginji, socialni pedagoginji, inkluzivna pedagoginja, logopedinja, psihologinja ter učitelji po realizaciji ur. Trem otrokom s posebnimi potrebami je odobren začasni spremljevalec. Za učence, ki bodo med šolskim letom potrebovali posebno obravnavo in dodatno pomoč učitelja ali drugih strokovnih delavcev, bomo izdelali in izvajali *Izvirni delovni projekt učne pomoči*. Program DSP vodita in koordinirata šolska specialna pedagoginja in svetovalna delavka.

## 2.5.18 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja bo potekalo za vse učence 3., 6. in 9. razreda iz slovenskega jezika in matematike, za šestošolce pa dodatno še iz angleščine ter za devetošolce iz športa.

Natančen način izvedbe se določi v Izvedbenem načrtu za NPZ, ki ga pripravi ravnateljica in pomočnica ravnateljice.

## 2.5.19 DELOVANJE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je s svojo dejavnostjo sestavni del vzgojno-izobraževalnega sistema, procesa in razvoja vsakega posameznika. Vodi jo knjižničarka, ga. Maja Božič.

Njene naloge so predvsem:

- zagotoviti, širiti in poglobljati znanje učencev v okviru vsebin učnega načrta in v ta namen oskrbovati učence in učitelje s knjižnim gradivom,
- vzgajati in oblikovati bralce v vsem osnovnošolskem obdobju,
- usposabljanje učencev za samostojno uporabo knjižničnega gradiva.

V šolski knjižnici poteka individualno in skupinsko pedagoško delo, ki je usmerjeno h knjigi in k njeni vlogi v znanju.

### URNIK IZPOSOJE V KNJIŽNICI:

	PRED POUKOM	PO POUKU
PONEDELJEK	7.30–8.15	12.30–14.30
TOREK	/	12.15–14.30
SREDA	7.30–8.15	12.15–14.30
ČETRTEK	/	12.30–14.30
PETEK	/	12.15–14.30

Na podružnični šoli v Šmartnem ob Dreti je knjižnica odprta vsak torek in četrtek od 7.30 do 8.20.

## 2.5.20 UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli imamo učbeniški sklad, kjer si lahko učenke in učenci vsako leto izposodijo učbenike. Vodi ga knjižničarka, ga. Maja Božič. Po sklepu Ministrstva za vzgojo in izobraževanje imajo vsi učenci na šoli brezplačno izposojeno učbenikov, učenci 1. triletja tudi delovne zvezke. Ob izteku šolskega leta morajo učenci izposojeno gradivo vrniti. V primeru, da učenec učbenik poškoduje, uniči ali izgubi, mora poravnati stroške za nakup novega. Delovni zvezki učencev 1. triletja ostanejo njihova last.

O vseh podrobnostih v zvezi z učbeniki, delovnimi zvezki in šolskimi potrebščinami obveščamo učence in njihove starše v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto.

## 2.5.21 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Tudi zdravstveni vzgoji bomo namenili primerno pozornost. Predvsem preventivi, kot je zdrav način življenja in prehranjevanja. Že nekaj let poteka tesno sodelovanje z ZD Nazarje. Njihovi strokovni delavci se aktivno vključujejo v naravoslovne dneve na temo zdravja oz. v vseh razredih OŠ Nazarje pripravljajo ure na omenjeno temo.

Sistematične zdravstvene preglede bodo opravljali zdravniki Zgornjesavinjskega zdravstvenega doma Nazarje po posebnem programu. Zobozdravstveno sistematiko bo izvajal Zgornjesavinjski zdravstveni dom Nazarje.

## 2.5.22 PROMETNA VARNOST

Odgovornost za večjo varnost otrok v cestnem prometu je naložena predvsem staršem, rejnikom in skrbnikom, ki morajo s svojim zgledom in dejanji pripraviti svoje otroke na varno sodelovanje v prometu. Naloga strokovnih delavcev šole pa je, da otroke vsakodnevno seznanjajo s cestnoprometnimi predpisi. Informacije o prometni varnosti morajo biti tudi stalnica v učno-vzgojnem procesu. Otroci 1. razreda morajo imeti na poti v šolo in domov spremstvo. Razen staršev so spremljevalci s predhodnim pisnim dovoljenjem staršev lahko tudi otroci, stari od 10 do 14 let. Otroci, stari do 7 let, lahko hodijo v šolo brez spremstva, če to pisno dovolijo starši oziroma zakoniti zastopniki, vendar le v območju umirjenega prometa. Mentorica prometne varnosti na šoli je ga. Maruša Poplas.

Vse leto, predvsem pa v prvih ter zadnjih dneh pouka, učence opozarjamo na prometno varnost. Vsako leto poskrbimo za to, da prvošolci prejmejo rumene rutice ter knjižice Prvi koraki v svet prometa. Za petošolce organiziramo kolesarski izpit.

Skozi leto se udeležujemo različnih akcij, kot so Stopimo iz teme in druge. V sklopu prometne varnosti sodelujemo z Občino Nazarje, SPV Nazarje, Policijsko postajo Mozirje, NOMAGO-m, Zgornjesavinjskim zdravstvenim domom Nazarje itd.

Vsako leto v mesecu septembru posodobimo načrt šolskih poti, ki je objavljen tudi na spletni strani šole in oglasni deski pri vhodu na predmetno stopnjo.

V tekočem šolskem letu bomo tako starše otrok kot tudi ostale voznike še naprej opozarjali, naj ne prihajajo z vozili do šolskih vrat. Tak neurejen promet lahko pripelje do nesreče, zato smo dolžni ustrezno ukrepati.

### **Za izboljšanje varnosti naših otrok moramo skrbeti VSI.**

V šolskem letu 2024/25 opravljajo kolesarski izpit učenci 5. razreda.

## 2.5.23 POŽARNI RED IN EVAKUACIJSKI NAČRT

S strani podjetje POŽARKO&VARKO inženiring iz Velenja je bil izdelan požarni, delovno-varnostni in evakuacijski načrt. Strokovnjaki s tega področja redno pregledujejo šolo ter nas opozarjajo na odpravljanje morebitnih napak. Strokovni delavci na šoli učence seznanjamo s preventivnimi ukrepi, pa tudi z ukrepi ob morebitnih nesrečah. Dan varnosti, ki ga vsako leto organiziramo na šoli, je namenjen podrobni seznanitvi otrok s to problematiko.

V sodelovanju s PGD Nazarje in PGD Šmartno ob Dreti bomo v mesecu oktobru (mesecu požarne varnosti) izvedli »evakuacijsko vajo«. Učenci in zaposleni bodo seznanjeni s postopki ob nesreči ter s potmi, ki jih morajo uporabiti v primeru nesreče.

Na šoli imamo usposobljenega poverjenika in namestnika Civilne zaščite ter dve ekipi prve pomoči.

## 2.5.24 PREHRANA UČENCEV

Šolsko prehrano ureja [Zakon o šolski prehrani](#) (UL RS št. 3/13, 46/14 in 46/16) v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (UL RS št. [62/10](#), [40/11](#), [40/12-ZUJF](#), [57/12-ZPCP-2D](#), [14/13](#), [56/13-ZŠtip-1](#), [99/13](#), [14/15-ZUUJFO](#), [57/15](#), [90/15](#), [38/16](#) - odl. US in [51/16](#) - odl. US) ter Pravilnik o šolski prehrani OŠ Nazarje 9/19).

Ustrezna prehrana učencev je osnova za zagotavljanje njihovega zdravja, dobrega počutja, učne uspešnosti in pozitivne samopodobe. Prehranjevalne navade, ki jih učenci pridobijo v času šolanja, vplivajo na izbiro živil in način prehranjevanja tudi v kasnejšem življenju in so bistvenega pomena za zagotavljanje zdravja v vseh življenjskih obdobjih.

Šola se bo trudila, da bo prehrana znotraj obrokov uravnotežena, zdrava in varna. Pri oblikovanju jedilnikov se bodo upoštevale SMERNICE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA v vzgojno-izobraževalnih ustanovah ter deloma želje in že oblikovane prehranske navade naših učencev.

Za učence se bo tudi letos pripravljala malica in kosilo. Ob predložitvi *POTRDILA O MEDICINSKO INDICIRANI DIETI ZA OTROKA* (priporočen obrazec Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport najdejo starši na spletni strani šole) se bodo pripravljali tudi dietni obroki.

### MALICA

- Učenci tudi v letošnjem šolskem letu malicajo v učilnicah.
- V učilnico malico prinesejo reditelji in jo razdelijo.
- Prisotni učitelji učence usmerjajo h kulturnemu prehranjevanju (higiena, uporaba prtičkov, bonton pri mizi, pospravljanje).
- Po zaužitem obroku reditelji pospravijo učilnico in odnesejo pladnje nazaj v jedilnico.

### KOSILO

- Kosilo za učence poteka po določenem razporedu.
- Učenci si umijejo roke v učilnicah.
- Učenci vstopajo v jedilnico v copatih.
- V jedilnici prisotni učitelji učence usmerjajo h kulturnemu prehranjevanju (higiena, uporaba pribora, bonton pri mizi, pospravljanje in podobno).
- Kosilo učenci prevzemajo na delilnem pultu šolske kuhinje, po zaužitem obroku pladnje odložijo na pult za umazano posodo.

### PRAVICA DO SUBVENCIJE

Subvencija malice ali kosila pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico ali kosilo in izpolnjujejo naslednje kriterije:

- do brezplačne malice so upravičeni učenci v družinah, katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku, ne presega 679,51€;
- do brezplačnega kosila so upravičeni učenci v družinah, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku, ne presega 538,46€. Subvencija se

dodeli v višini cene kosila. Učenci imajo pravico do subvencije za kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino, učenci, ki so prosilci za azil ter učenci, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda. Učencem iz rejniških družin pripada tudi subvencija za kosilo.

## PRIJAVA IN PREKLIC PRIJAVE NA ŠOLSKO PREHRANO

Prijavo na šolsko prehrano šoli oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih je učenec v oskrbi. Prijava se odda na obrazcu, ki je priloga Pravilnika o šolski prehrani OŠ Nazarje.

Za prijavo na šolsko prehrano šteje pravilno izpolnjen obrazec. Prijavo na šolsko prehrano je možno kadarkoli pisno odjaviti. Preklic prijave prehrane začne veljati z naslednjim dnevom prejemu pisne odjave. Preklic prehrane za nazaj ni možen.

S prijavo na šolsko prehrano nastopi obveznost učenca oziroma njegovih staršev, da spoštujejo pravila, plačujejo prispevke, pravočasno odjavljajo obroke in plačajo polno ceno obroka, če leta ni pravočasno odjavljen.

Učenci se lahko naročijo na malico in redno ali občasno kosilo. Čas malice je po drugi šolski uri, ob 9.55, čas kosila pa od 11.50 do 13.45.

## ODJAVA POSAMEZNIH OBROKOV

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca so starši dolžni prehrano odjaviti za določen čas oziroma čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi preko aplikacije eAsistent ali pa se pokliče v tajništvo do 8. ure zjutraj. Pravočasna odjava začne veljati naslednji dan po prejemu odjave oziroma z dnem, ki ga določi oseba, ki je prehrano odjavila. Odjava prehrane za tekoči dan ali za nazaj ni možna.

V primeru odsotnosti učenca zaradi udeležbe pri dejavnostih, ki jih organizira šola, za odjavo poskrbi šola.

## CENE ŠOLSKE PREHRANE V ŠOLSKEM LETU 2024/25

Cene obrokov šolske malice določi minister.

MALICA	1.–9. razred	1,10 €
MALO KOSILO	1.–4. razred	3,12 €
VELIKO KOSILO	5.–9. razred	3,60 €

Cene šolske prehrane so veljavne od 1. 6. 2023. Pridržujemo si pravico do dviga cen prehrane med šolskim letom zaradi podražitve cen osnovnih živil.

## VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZA SPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA IN KULTURE PREHRANJEVANJA

1. PREDAVANJE MEDICINSKE SESTRE: Zdrava prehrana (sodelovanje z ZD Nazarje ND)
2. SHEMA ŠOLSKEGA SADJA



3. SHEMA ŠOLSKEGA MLEKA
4. TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK
5. ŠOLSKI EKO VRT
6. URE ODDELČNE SKUPNOSTI: zdravo prehranjevanje in kultura prehranjevanja, prehrana mladostnika.
7. OGLASNA DESKA V JEDILNICI:
  - PRAVILA OBNAŠANJA V JEDILNICI
  - KULTURA PREHRANJEVANJA
  - PRISPEVKI, IZDELKI O ZDRAVEM PREHRANJEVANJU
8. SPLETNA STRAN ŠOLE:
  - ZAKON O ŠOLSKI PREHRANI
  - PRAVILNIK O ŠOLSKI PREHRANI OŠ Nazarje
  - PRAVILA OBNAŠANJA MED MALICO IN KOSILOM
  - AŽURNO UREJANJE PRISPEVKOV O ZDRAVEM PREHRANJEVANJU IN KULTURI PREHRANJEVANJA
9. ANKETA O ŠOLSKI PREHRANI

## 2.5.25 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalna služba v šoli pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v šoli kot celota čim bolj uspešni pri doseganju vzgojno-izobraževalnih ciljev. Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z zunanjimi institucijami.

Delo šolske svetovalne službe poteka kontinuirano od prvega stika otroka s šolo (vpis šolskih novincev, sprejem prvošolcev v ŠSU) pa vse do njegovega vpisa v srednjo šolo (karierna pot, poklicna orientacija).

Šolska svetovalna delavka se ukvarja z reševanjem težav in stisk učencev, ki so lahko osebne, razvojne, socialne, učne narave, težav v zvezi z medsebojnimi odnosi in drugih težav, s katerimi se srečujemo v šoli.

Delo svetovalne službe je zastavljeno preventivno. Uresničujemo in sledimo smernicam in ciljem projekta To sem jaz, verjamem vase, ki spodbuja k preprečevanju in odpravljanju negativnih situacij, ki učenca zavirajo pri uspešnem delu na učnem področju.

Šolska svetovalna delavka pri svojem delu sodeluje z drugimi strokovnjaki in zunanjimi institucijami (Svetovalni center za starše, otroke in mladostnike v Ljubljani, Center za socialno delo Mozirje, Rdeči križ, Zgornjesavinjski zdravstveni dom, Medobčinsko društvo prijateljev mladine Celje in Velenje ...).

Vključuje se v projekte brezplačne šole, koordinira šolsko zdravstveno sistematično ter preventivno zobozdravstvo.

Posebna skrb se namenja otrokom s posebnimi potrebami, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč in nadarjenim učencem. Sodeluje z vodstvom šole in učitelji.

## 2.6 URNIK IN RELACIJE PREVOZOV

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole.

Učenci 1. razreda imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

Prihode učencev v šolo in iz šole vršijo naslednji prevozniki:

- NOMAGO CELJE,
- PREVOZNIK KRISTIN s. p. (prevoz s kombijem),
- OSNOVNA ŠOLA NAZARJE (šolski kombi).

**NOMAGO CELJE** opravlja prevoze z rednimi in izrednimi prevozi.

### REDNI PREVOZI:

Tabela 3: Prihod in odhod iz šole

PRIHOD V ŠOLO	Ura
Redni prevoz Delce–Nazarje (odhod iz Delc)	6.15 / 6.58 / 10.27 / 11.42 / 12.22
ODHOD IZ ŠOLE	Ura
Redni prevoz Nazarje–Delce	10.05 / 11.05 / 12.10 / 13.50 / 14.12 / 15.20 / 16.10 / 20.15

### POGODBENI PREVOZ:

Tabela 4: Prihod in odhod iz šole

PRIHOD V ŠOLO	Ura
Delce–Nazarje, odhod s postaje	7.55
ODHOD IZ ŠOLE	Ura
Nazarje–Delce, odhod izpred šole	13.10–PON, SRE, ČET, PET 14.12–TOR (redna linija)

## PREVOZNIK KRISTIN s. p.

### Relacija: PRIHOVA

Tabela 5: Prihod in odhod iz šole

<b>PRIHOD V ŠOLO</b>	Ura
Prvi prevoz: Prihova–Nazarje	7.10 (odhod s postaje Prihova)
Drugi prevoz: Prihova–Nazarje v šolo	8.00 (odhod s postaje Prihova)
<b>ODHOD IZ ŠOLE</b>	Ura
Prvi odhod domov iz šole na Prihovo	13.20
Drugi odhod domov iz šole na Prihovo	15.05

### Relacija: ROVT - ŠMARTNO

Tabela 6: Prihod in odhod iz šole

<b>PRIHOD V ŠOLO</b>	Ura
Mali Rovt–POŠ Šmartno	6.30
<b>ODHOD IZ ŠOLE</b>	Ura
POŠ Šmartno–Rovt	14.20

### Relacija: POTOK – KOKARJE - NAZARJE

Tabela 7: Prihod in odhod iz šole

<b>PRIHOD V ŠOLO</b>	Ura
Potok–OŠ Nazarje	7.35
<b>ODHOD IZ ŠOLE</b>	Ura
Prvi odhod OŠ Nazarje–Potok	13.35
Drugi odhod OŠ Nazarje–Potok	13.45

### Relacija: BRDO - ŠMARTNO

Tabela 8: Prihod in odhod iz šole

<b>ODHOD IZ ŠOLE</b>	Ura
POŠ Šmartno–Brdo	13.55

## PREVOZNIK – OSNOVNA ŠOLA NAZARJE

Tabela 9: Prihod in odhod iz šole

Relacija	Ura	
	V ŠOLO	DOMOV
ODHODI		
DOBROVLJE–NAZARJE	6.25	13.15–14.35 Vsak dan drugače, odvisno od urnika
ZAVODICE–NAZARJE	7.00	13.15–14.35 Vsak dan drugače, odvisno od urnika.
ČRETA–NAZARJE	/	13.15–14.35 Vsak dan drugače, odvisno od urnika
ZA PODRUŽNIČNO ŠOLO ŠMARTNO OB DRETI		
VOLOG–POŠ ŠMARTNO OB DRETI	7.35	
POŠ ŠMARTNO OB DRETI–NAZARJE	8.00	
BRDO–POŠ ŠMARTNO OB DRETI	7.35	

Pridržujemo si pravico do spremembe urnika prevozov s kombiji.

## 2.7 OBLIKE IN PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Stalni stiki med starši in šolo (učiteljem) so izrednega pomena za uspešno delo otroka – učenca. Omogočajo razumevanje različnih življenjskih in socialnih situacij, ki jih doživlja otrok. Ob pravilni informaciji lahko pripravijo učitelji ustrezne individualne programe in omogočajo otroku razvijanje njegovih lastnih potencialov. Le izjemoma se dogaja, da otrok v celoti razvija svoje zmožnosti, ne da bi mu pri tem zvesto pomagali tako starši kot učitelji.

S pomočjo elektronskega vodenja dokumentacije bomo tudi v letošnjem šolskem letu starše sproti obveščali o otrokovem napredku. Ta način pa ne nadomešča osebnega stika s starši, zato so organizirane skupne in individualne govorilne ure, roditeljski sestanki in druge oblike sodelovanja.

Najboljši so neposredni stiki – poleg govorilnih ur in roditeljskih sestankov vedno obstaja možnost neposrednega srečanja z ravnateljico, svetovalno delavko in ostalimi strokovnimi delavci šole.

Sodelovanje med domom in šolo je lahko uspešno le, če se starši in učitelji medsebojno videvajo, si izmenjujejo potrebne informacije ter si pri izobraževalnem in vzgojnem delu medsebojno pomagajo. Vsako dvolično delovanje se neposredno odraža pri napredku otroka. Ob tem je potrebno izpostaviti predvsem vzgojno plat, ki je v veliki večini prav domena doma. Otrok se v šoli predvsem navaja in privaja na socializacijo, na vzpostavljanje odnosov znotraj skupine, v katero se vključuje.

### 2.7.1 GOVORILNE URE

Skupne govorilne ure so organizirane tretji torek v mesecu od 16. do 17. ure za razredno stopnjo (od 1. do 5. razreda) ter od 17. do 18. ure za predmetno stopnjo (od 6. do 9. razreda), izven termina pa po dogovoru med starši in učiteljem. Dopoldanske govorilne ure bodo potekale enkrat mesečno v istem tednu kot popoldanske skupne govorilne ure, natančnejši časovni termini pa so zapisani v rubriki pedagoški in strokovni delavci.

### 2.7.2 GOVORILNE URE RAVNATELJICE

ZA UČENCE – po potrebi oziroma po dogovoru.

ZA STARŠE – v času skupnih govorilnih ur, lahko pa tudi vsak dan po predhodne dogovoru oziroma na daljavo, po telefonu ali video povezavah.

### 2.7.3 RODITELJSKI SESTANKI

V šolskem letu 2024/25 predvidevamo tri roditeljske sestanke, po potrebi pa jih bo imel določen oddelek ali razred tudi več.

### 2.7.4 IZOBRAŽEVANJE ZA STARŠE

- Varna in zdrava uporaba spleta, Integrum, Benjamin Tomažič, februar 2025
- Sprememba spola pri mladostnikih, 16. 10. 2024 ob 19.30 (Zoom), UKC Ljubljana, dr. Urh Grošelj

## 2.8 SKUPNOST UČENCEV

Skupnost učencev sestavljajo vsi učenci, ki obiskujejo OŠ Nazarje. Mentorica skupnosti učencev je Ksenija Fänrich Vuga. Na sklicih šolske skupnosti se otroci pogovarjajo o vseh zadevah, ki lahko vplivajo na življenje in delo v šoli, ter o zanimivih temah, ki se dotikajo življenja otrok. Učenci in učenke sooblikujejo Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda ter so pomembni oblikovalci življenja in dela na šoli. Na sestanku šolske skupnosti izvolijo predsednika, ki je nato zastopnik vseh učenek in učencev šole.

Predstavniki oddelčnih skupnosti oblikujejo otroški parlament na šoli. Na šolskih otroških parlamentih učenci debatirajo o določeni temi, rezultat le-tega so sklepi in izvolitev najboljših predstavnikov na naslednjo stopnjo otroških parlamentov. V drugem letu obravnavane teme se sklepi prvega leta nadgradijo z družbenim udejstvovanjem. Mentorica otroškega parlamenta na OŠ Nazarje je Janja Kovač.

## 2.9 ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad je sklad, namenjen financiranju dejavnosti, ki niso sestavina dela vzgojno-izobraževalnega zavoda (VIZ) in se ne financirajo iz javnih sredstev. Njegovo poslanstvo je, da našim otrokom v skrbi za njihov uspešni razvoj omogoča boljše pogoje za izvajanje dejavnosti v vrtcu in šoli. Finančna sredstva šolski sklad pridobiva iz prispevkov staršev in drugih občanov, donacij, zapuščin ter drugih virov, kot so dobrodelne prireditve in drugo. Šolski sklad o svojem poslovanju obvešča svet staršev in svet zavoda.

Dejavnosti v okviru projekta Brezplačna šola se financirajo iz sredstev šolskega sklada.

Šolski sklad upravlja šestčlanski upravni odbor in predsednik. Mandat članov je štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

## 2.10 PROGRAM DELA Z OTROKI PRISELJENCI

Načrt dela z učenci priseljenci je ključen za zagotavljanje kakovostnega in vključujočega izobraževanja za otroke, ki so se priselili iz tujih držav in imajo različno kulturno ozadje ter omejeno znanje jezika. Dejavnosti v šoli so usmerjene v zagotavljanje okoliščin, ki jim omogočajo čim hitreje jezikovno in socialno vključevanje. Koordinatorica dela z otroki priseljenci je Janja Kokovnik v šolski svetovalni službi.

Program dela z otroki priseljenci obsega različne aktivnosti:

- individualni načrt aktivnosti (prvi stik z učencem, načrtovanje učenja, poučevanja in sledenja učnih in drugih dosežkov),
- intenzivno začetno učenje in podpora pri uspešnem vključevanju v novo okolje,
- podpora pri učenju slovenščine in drugih predmetov (dopolnilni pouk, individualna in skupinska pomoč),
- podporna mreža za otroke in starše.