



Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je svet Osnovne šole Nazarje dne, 26. 9. 2019 sprejel

# PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE NAZARJE

## I. TEMELJNE DOLOČBE

### 1. člen (Namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

### 2. člen (Opredelitev pojmov)

- a) Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Nazarje in ni delavec šole.
- b) Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c) Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d) Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje, in najtežje.
- f) Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.



## II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA

### 3. člen (Dolžnosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a) redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter vse ostale načrtovane aktivnosti,
- b) ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c) spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d) v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e) spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f) skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g) sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h) izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i) sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in za kršitve zakonskih ter šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakona).

### 4. člen (Odgovornosti učenca)

Odgovornosti učenca so, da:

- a) Redno in točno obiskuje pouk in vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- b) Izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti.
- c) Se uči sprejemati odgovornosti.
- d) Se postopoma osamosvaja.
- e) Spoštuje pravice ter človeško dostojanstvo drugih učencev in delavcev šole.
- f) Razvija svoje sposobnosti sodelovanja in strpnosti.
- g) Razvija pozitivne lastnosti in oblikuje dobro samopodobo.
- h) Izpolnjuje osnovnošolske obveznosti.
- i) V šoli in zunaj nje skrbi za lastno zdravje in varnost.
- j) Ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole.
- k) Spoštuje pravila hišnega reda.
- l) Varuje premoženje šole ter lastnino učencev in delavcev šole.
- m) V šoli in zunaj nje se spoštljivo vede do drugih.
- n) Sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice.



### III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

#### 5. člen (Načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in drugih zaposlenih. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b) z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c) z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
  - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
  - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
  - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom,
  - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
  - drugo;
- d) z varovanjem in nadzorom vhoda v šolo, sistemom zaklepanja in odklepanja vrat, z doslednim zaklepanjem garderobnih omaric v pritličju predmetne stopnje;
- e) z videonadzorom v pritličju predmetne stopnje in v okolici šole;
- f) z dežurstvom učiteljev in drugih zaposlenih;
- g) z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- h) z varovanjem šolskega objekta z alarmnimi sistemom na centralni šoli, povezanim z varnostno službo.

#### 6. člen (Varna pot v šolo in iz nje)

- a) Šola ima izdelan načrt šolskih poti.
- b) Učence, ki so mlajši od 7 let, mora spremljati odrasla oseba ali učenec, starejši od 10 let, ki ima pisno dovoljenje svojih staršev in staršev mlajšega učenca (obrazec: *Priloga 2*).



OSNOVNA ŠOLA NAZARJE, Zadrečka cesta 37, 3331 NAZARJE, tel.: 03-839-13-60, fax.: 03-839-13-79, e-mail: os.nazarje@guest.arnes.si, www.os-nazarje.si

c) Uporaba prevoznih sredstev:

- Učenci se smejo s kolesom sami voziti v šolo po opravljenem kolesarskem izpitu, pod pogojem, da starši prevzamejo odgovornost.
- Kolo mora biti opremljeno v skladu s prometnimi predpisi.
- Učenci do 18. leta starosti morajo pri vožnji s kolesom uporabljati čelade.
- Vožnja v šolo in iz nje z motornim kolesom ali kolesom z motorjem ni dovoljena.
- Šola ne odgovarja za krajo ali poškodovanje koles in skirojev na stojalih ob šoli.

7. člen  
(Varnost v šoli)

Učitelji skrbijo za varno in nemoteno delo učencev; zagotavljajo varno uporabo delovnih površin, strojev in drugih učnih pripomočkov ter jim pri tem pomagajo.

- a) Za učenčevo varnost pred poukom, med odmori, po pouku v šoli in na igrišču skrbijo učenci z ustreznim obnašanjem in dežurni učitelji.
- b) Šola ima izdelan Pravilnik o varstvu pri delu. Skrbi za redno izobraževanje delavcev v skladu z zakonom.
- c) Ob poškodbi očividci takoj obvestijo učitelja ali svetovalno službo, da se zagotovi varnost vseh udeleženih, ustrezno oskrbi poškodovanca in obvesti starše, po potrebi pa tudi reševalno službo (112). Učitelj izpolni poročilo o poškodbi in/ali materialni škodi.

### Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih po določenem urniku. Tako zagotavljajo red in disciplino.

### Naloge rediteljev

Vsak teden so v oddelku določeni učenci reditelji. Njihova naloga je, da:

- ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- prinesejo malico in po njej pospravijo;
- obvestijo vodstvo šole, če učitelja več kot 10 minut po začetku ure ni k pouku.



## IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

### 8. člen

#### (Pravila obnašanja in ravnanja)

Vedemo se vljudno: se pozdravimo, se zahvalimo, smo spoštljivi, potrkamo, preden vstopimov prostor. Kulturno se vedemo na vseh šolskih aktivnostih izven šole, kot je opredeljeno v vzgojnem načrtu.

Učenci nazivajo učitelje z besedama gospa učiteljica/gospod učitelj in imenom ali priimkom. Enako velja tudi za vse ostale strokovne delavce šole.

Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka.

Učenci 1. razreda in učenci vozači gredo v varstvo, drugi učenci počakajo na začetek pouka pred šolo. Zadrževanje na hodniku ni dovoljeno.

V varstvo se vključijo učenci, za katere so zgodnejši prihod v šolo priglasili starši in so dobili dovoljenje vodstva šole (obrazec: *Priloga 3*).

### 9. člen

#### (Prihod v šolo)

Po prihodu v šolo se učenci v pritličju preobujejo v šolske copate z nedrsečimi podplati. Garderobo (obutev, oblačilo) odližijo v garderobne omare. Predmetov in snovi, ki ne sodijo v šolo, učenci ne smejo prinašati v šolo. Notranjost in zunanost garderobnih omar mora biti urejena; ne smejo biti popisane, polepljene, pobarvane, namerno odrgnjene ali kako drugače poškodovane. Učenci se ne skrivajo in ne lovijo okoli garderobnih omar.

Športna dvorana je med odmori in v času prostih ur zaklenjena, vstop je dovoljen v spremstvu učitelja ali po dogovoru z njim.

Učenci izklopijo telefon pred vstopom v šolo.

### 10. člen

#### (Obnašanje med poukom)

- a) Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.



OSNOVNA ŠOLA NAZARJE, Zadrečka cesta 37, 3331 NAZARJE, tel.: 03-839-13-60, fax.: 03-839-13-79, e-mail: os.nazarje@guest.arnes.si, www.os-nazarje.si

- b) Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju in sošolcem, pouka ne moti.
- c) Med poukom ni dovoljeno žvečiti, jesti.
- d) Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

### 11. člen (Odmori)

V času petminutnih odmorov med šolskimi urami se učenci sprostijo in umirjeno pripravijo na naslednjo uro. Učenci na predmetni stopnji v času odmora praviloma zamenjajo učilnico. Odmori so tudi čas za opravljanje osebnih potreb (stranišče, pitje vode ...). Učenci malicajo pod nadzorom učitelja.

### 12. člen (Odhajanje iz šole)

Po zadnji uri pouka ali drugih dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore. Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku je dovoljeno le v primeru obiska popoldanskih interesnih dejavnosti, izbirnih predmetov, varstva, podaljšanega bivanja ali drugih, v šoli dogovorjenih aktivnosti.

Po pouku se v prostorih garderob ni dovoljeno zadrževati.

### ***Izjemni odhodi učencev iz šole***

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši. V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, iz tajništva o stanju učenca po telefonu obvestijo starše, s katerimi se dogovorijo o času in načinu odhoda učenca domov. V teh okoliščinah praviloma starši pridejo po učenca v šolo.

Učenci 1. triade tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb.

### 13. člen (Telovadnica)

Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v šolske ali športne copate, po dogovoru z učiteljem so lahko tudi bos.



#### 14. člen (Skrb za lastnino)

V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje in spoštovati tudi imetje vsakega posameznika. Tuje lastnine si ni dovoljeno prisvajati, je skrivati, uničevati ali poškodovati. O nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oziroma vodstvo šole. Povzročitelj namerno povzročene materialne škode je le-to dolžan povrniti šoli ali posamezniku. Višino škode oziroma zneska, ki ga je povzročitelj dolžan povrniti, določi vodstvo šole v dogovoru s starši.

Najdeni vrednejši predmeti se oddajo v tajništvu šole.

Pozabljena oblačila lahko učenci poiščejo na ustreznih prostorih. Če jih učenci ne prevzamejo do konca šolskega leta, jih šola odda v humanitarne namene.

#### 15. člen (Mobilni telefoni in druge elektronske naprave)

- a) V šolskih prostorih je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana.
- b) V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- c) Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno, saj je to kaznivo dejanje.

#### 16. člen (Čakanje na pouk)

Učenci ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah. Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje pred učilnicami.

#### 17. člen (Gibanje po šoli)

- a) Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka.
- b) Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov.
- c) Prvošolce starši pospremiijo do črte odgovornosti. Učenci, vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, odhajajo domov v spremstvu ali sami na osnovi pisnega dovoljenja staršev (obrazec: *Priloga 4*). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo v garderobi.
- d) Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici (razredna stopnja) oziroma na hodniku (predmetna stopnja).



- e) V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila. Na kosilo pospremiti učence iz učilnic učitelji.
- f) V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja ali po dogovoru z učiteljem.
- g) V dopoldanskem času učenci na zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilu učitelja ali strokovnega delavca.

## 18. člen (Prehrana)

- a) Hrano in pijačo uživajo učenci samo v jedilnici oziroma v učilnici.
- b) Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pripravijo za seboj.
- c) Po malici in kosilu hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- d) Učenci torbe pripravijo v omare, namenjene odlaganju torb.
- e) V jedilnici se zadržujejo samo učenci, ki so prijavljeni na prehrano.
- f) Kotiček s hrano (shema šolskega sadja in mleka) je na razpolago vsem učencem.
- g) Pred uživanjem hrane si umijejo roke in se postavijo v kolono.

### **Malica**

Odmor za malico je določen z urnikom. Učenci malicajo v učilnicah ali v jedilnici, odvisno od razporeda pouka. Razrednik vsak teden določi tri reditelje, ki skrbijo za malico; ti v jedilnici prevzamejo hrano za posamezne oddelke. Malico prinesejo v jedilnico, kjer skupaj z učiteljem poskrbijo za kulturno razdelitev hrane. Ko učenci pojedjo, poskrbijo, da je učilnica oziroma jedilnica urejena, posodo in morebitne ostanke ločeno, pravočasno, pred koncem odmora, vrnejo v jedilnico. Za red na mizah poskrbi vsak učenec sam.

Pri razdeljevanju in uživanju malice ter pospravljanju učilnice oziroma jedilnice so obvezno prisotni učitelji.

Učenci drugih učencev za hrano ne prosijo in ne izsiljujejo.

### **Kosilo**

Učenci se lahko prijavijo na kosilo za vse dni v tednu ali le za posamezne dneve. Na kosilo odidejo praviloma po končanem pouku. Učenci kosijo v jedilnici. Pri pultu sami vzamejo pladenj, pribor in obrok. Za mizo kulturno pojedjo in pripravijo za seboj.

Učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, prihajajo na kosilo skupaj z učiteljem po posebnem razporedu. Pri kosilu oddelek podaljšanega bivanja sedi strnjeno za isto mizo. Prednost pri kosilu imajo učenci, ki 6. in 7. uro nadaljujejo s poukom.

V času kosila učitelji po razporedu opravljajo dežurstvo v jedilnici.





## 19. člen

### (Skrb za čistočo in urejenost šole)

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

## V. PREPOVEDI IN OMEJITVE

## 20. člen

### (Prepovedi in omejitve)

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a) kajenje in uživanje prepovedanih substanc;
- b) uživanje alkoholnih pijač;
- c) uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d) vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- e) namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- f) neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa in v času podaljšanega bivanja;
- g) vstopanje v šolo z rolerji, rolkami in skiroji;
- h) nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- i) vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, zlasti če z njimi moti pouk ali ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj napiše zapisnik o začasnem odvzemu predmeta in o tem obvesti starše, ki predmet prevzamejo (obrazec: *Priloga 4*).

V primeru nedovoljenega fotografiranja ali snemanja mora starš ob prevzemu naprave sporne fotografije in posnetke izbrisati v navzočnosti strokovnega delavca, v nasprotnem primeru se uvede kazenski pregon.

V šolski prostor in pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa izven šolskega prostora ni dovoljeno prinašati:

- nevarnih predmetov in snovi,
- orožja,
- drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.



OSNOVNA ŠOLA NAZARJE, Zadrebčka cesta 37, 3331 NAZARJE, tel.: 03-839-13-60, fax.: 03-839-13-79, e-mail: os.nazarje@guest.arnes.si, www.os-nazarje.si

Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, na dnevih dejavnosti in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti je prepovedano.

V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati tudi druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene prej omenjene predmete šola ne prevzema odgovornosti.

Učenci predmetne stopnje so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev.

Če obstaja sum, da so v šolo vnesena sredstva, ki bi lahko ogrozila varnost, zdravje ali počutje učencev in učiteljev, lahko učitelj pregleda učencevo šolsko torbo ali zahteva, da izprazni žepo. Učitelj lahko odredi pregled v času, ko je odgovoren za učenca. Učenec nima pravice zavrniti pregleda torbe ali žepov obleke, ima pa pravico izbrati sošolca, ki bo priča pregledu. Pri pregledu je učitelj pozoren, da spoštuje učencevo zasebnost, da ne poškoduje predmetov v torbi ter da ves postopek poteka mirno, spoštljivo in brez konfliktov.

V kolikor učitelj najde v torbi ali v žepih nedovoljeno sredstvo, le to začasno odvzame, o tem napiše zapisnik (obrazec: *Priloga 4*) ter obvesti starše. Kopijo zapisnika izroči razredniku.

Odvzete predmete lahko prevzamejo le starši osebno.

### **Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi**

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka.

Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo otroka.

### 21. člen (Kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s PRILOGO 1 tega pravilnika.



## 22. člen (Postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 21. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a) Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b) Spore je potrebno reševati na miren način.
- c) Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d) Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e) Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f) Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g) Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h) Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i) Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.  
pridobiti priznanja krivde ali

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s PRILOGO 1 teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije (razrednik, specialni pedagog, svetovalna služba), ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa ali izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka. V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega letane odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmnžen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.



### 23. člen (Tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v PRILOGI 1 teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v PRILOGI 1 teh pravil niso navedene in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v PRILOGI 1 teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev. Tričlansko komisijo skliče vodstvo šole za vsak primer posebej (ad hoc).

## VI. VZGOJNI UKREPI

### 24. člen (Alternativni vzgojni ukrepi)

Šola na podlagi vzgojnih postopkov in ukrepov iz Vzgojnega načrta izvaja alternativne vzgojne prijeme:

- dodatne zadolžitve izven pouka v šoli, kot je opredeljeno v Vzgojnem načrtu;
- dogovorna poravnava škodljivih posledic ravnanja;
- po potrebi obvezna strokovna obravnava v šoli in izven nje;
- ukinitvev nekaterih pravic, ki so pridobljene s statusom učenca, ali ukinitvev nekaterih ugodnosti, kot je opredeljeno v Vzgojnem načrtu.
- ukinitvev nekaterih pravic, ki so pridobljene s statusom učenca, ali ukinitvev

### 25. člen (Možni formalni ukrepi)

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, ki so določene z zakonom, drugimi predpisi ter akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

### 26. člen (Vzgojni opomini)

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/2007, 107/10, 87/11:

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so



OSNOVNA ŠOLA NAZARJE, Zadrebčka cesta 37, 3331 NAZARJE, tel.: 03-839-13-60, fax.: 03-839-13-79, e-mail: os.nazarje@guest.arnes.si, www.os-nazarje.si

opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

- 1. opomin: tim (razrednik in ŠSS) za učenca pripravi individualni vzgojni načrt.
- 2. opomin: z možnostjo premestitve v drug oddelek.
- 3. opomin: z možnostjo prešolanja brez soglasja staršev. Postopek natančno določa Zakon o osnovni šoli (54. člen).

### Izrekanje vzgojnih opominov

1. Postopek izrekanja	<ul style="list-style-type: none"><li>• strokovni delavec šole poda razredniku pisni predlog za izrek vzgojnega opomina;</li><li>• razrednik preveri razloge;</li><li>• razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma s strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora;</li> <li>• razrednik pripravi pisni obrazložen predlog in ga posreduje učiteljskemu zboru oziroma poda oceno, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina;</li><li>• razrednik sodeluje s šolsko svetovalno službo oziroma z drugimi strokovnimi delavci šole.</li></ul>
2. Način izrekanja	<ul style="list-style-type: none"><li>• vzgojni opomin izreče učiteljski zbor;</li><li>• učencu se lahko vzgojni opomin izreče največ trikrat v posameznem šolskem letu.</li></ul>
3. Obvestilo o vzgojnem opominu	<ul style="list-style-type: none"><li>• šola učencu izroči dva izvoda o vzgojnem opominu;</li><li>• učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli v petih delovnih dneh; če tega ne stori, šola uradno obvesti starše.</li></ul>
4. Evidentiranje vzgojnih opominov	<ul style="list-style-type: none"><li>• šola vodi zabeležke o poteku postopka;</li><li>• mapo vzgojnih opominov šola hrani do zaključka šolanja učenca.</li></ul>
5. Individualizirani vzgojni načrt	<ul style="list-style-type: none"><li>• šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt.</li></ul>
6. Prešolanje	<ul style="list-style-type: none"><li>• šola starše po drugem izrečenem vzgojnem opominu obvesti, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez njihovega soglasja.</li></ul>



## 27. člen (Prešolanje)

Prepis na drugo šolo se izvede, če tričlanska komisija (23. člen) presodi, da tak ukrep za učenca pomeni najustreznejšo rešitev. Šola lahko prepíše učenca po izrečenem 3. opominu v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

## 28. člen (Prijava na policijo)

V primeru storitve, ki ima znake kaznivega dejanja ali prekrška (nasilje, kraja, uživanje in preprodaja prepovedanih substanc, uporaba pirotehnik v šolskem prostoru), šola najprej preveri dogodke, se pogovori z vpletenimi učenci in očitvidci, nato o dogodku obvesti starše in policijo.

## VII. ORGANIZIRANOST UČENCEV

### 28. člen (Oddelčna skupnost)

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Pri urah oddelčne skupnosti učenci obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole:

- pridobivanje učnih strategij,
- učni uspeh,
- medsebojna pomoč,
- pobude in predlogi v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, šolskimi prireditvami in razstavami,
- organizacija različnih akcij,
- obvladovanje disciplinske problematike in porov,
- učenje lepega vedenja oziroma bontona,
- učenje veščin kulturnega sporazumevanja.



### 29. člen (Šolska skupnost)

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost učencev, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje vodstvo šole izmed strokovnih delavcev šole.

### 30. člen (Šolski parlament)

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole.

Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole ali mentor otroškega parlamenta. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali vodstvo šole.

## VIII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

### 31. člen (Izostanek od pouka)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičeni zamudi sledi neopravičena ura.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Izostanek opravičijo starši.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom. Daljši izostanek (več kot 5 dni) starši najavijo vsaj 7 delovnih dni prej vodstvu šole.

### 32. člen (Odhod učenca od pouka)

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda in z dovoljenjem staršev ali skrbnikov učenca.

Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, razrednik o odhodu obvesti starše. Učenec lahko predčasno zapusti skupino na dnevih dejavnosti s pisnim opravičilom staršev.



### 33. člen (Odsotnost od pouka)

Odsotnost opravičijo starši učenca v pisni obliki najkasneje v 5 delovnih dneh po prihodu učenca v šolo. V primeru, da starši ne obvestijo razrednika o vzroku odsotnosti, prejme učenec neopravičene ure.

Učenec je dolžan sam poskrbeti za prepis učne snovi oziroma zapiske v času odsotnosti.

### 34. člen (Napovedana odsotnost)

Starši lahko pisno zaprosijo razrednika za odsotnost od pouka za največ 5 dni v letu; odsotnost lahko učenec koristi v strnjeni obliki ali v več delih.

Odsotnost mora biti napovedana 5 dni pred načrtovano odsotnostjo. Učenec mora pred odhodom pridobiti pisno soglasje učiteljev, ki ga poučujejo. Učitelji soglašajo, če ima opravljene vse obveznosti.

Učenec je dolžan sam poskrbeti za prepis učne snovi oz. zapiske v času odsotnosti.

Ravnateljica lahko na osnovi pisne prošnje staršev odobri tudi daljši izostanek od pouka.

### 35. člen (Neopravičeni izostanki)

Neopravičeni izostanki so nenadne odsotnosti učenca, ki o razlogu za odsotnost ni obvestil učitelja. Šola starše obvesti takoj, ko ugotovi, da učenca ni pri pouku.

Po treh posameznih ali petih strnjenih neopravičenih urah razrednik obvesti starše in skliče sestanek skupaj z učencem.

Starši lahko pisno zaprosijo razrednika za odsotnost od pouka za največ 5 dni v letu, odsotnost lahko učenec koristi v strnjeni obliki ali v več delih.

### 36. člen (Odsotnost zaradi udeležbe na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih)

O odsotnosti zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, učitelj-organizator obvesti starše.

Navedene odsotnosti so opravičene.

Učitelj ali drug delavec obvesti razrednika najkasneje tri dni pred srečanjem ali tekmovanjem. Zaradi omenjenih aktivnosti smejo oditi na kosilo pred zaključkom učne ure, pod pogojem, da manjkajočo učno snov nadoknadijo v času, ki je dogovorjen z učiteljem.





## IX. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

### 37. člen (Sistematski pregledi in cepljenje)

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 5. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

### 38. člen (Zobozdravstvene storitve)

Učenci imajo zagotovljeno zobozdravstveno sistematiko od 1. do 9. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

### 39. člen (Obveščanje o nalezljivih boleznih in epidemijah)

Šola obvešča starše o morebitni epidemiji in ob tem izda ustrezna navodila. Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen ali zajedalce (uši, gliste ...) so dolžni o tem obvestiti šolo. Po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede ustreznih ukrepov in o tem obvestijo šolo.

### 40. člen (Dolžnost seznanitve)

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.



## X. DELO NA DALJAVO

### 41. člen (Poučevanje na daljavo)

Orodja in način uporabe orodij (aplikacij), ki jih šola uporablja za poučevanje na daljavo, pravila lepega vedenja in bontona pri učenju na daljavo, način zagotavljanja varnosti osebnih podatkov udeležencev poučevanja na daljavo in navodila za varno uporabo orodij za poučevanje na daljavo določi šola s šolskimi pravili za uporabo orodij za poučevanje na daljavo.



## XI. KONČNE DOLOČBE

### 42. člen

(Veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Razredniki so dolžni pravila šolskega reda predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi tudi med šolskim letom.

Učenci, zaposleni in starši morajo izvrševati dogovorjena pravila šolskega reda.

### 43. člen

Praavila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svet šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Spremembe in dopolnitve pravil šolskega reda se sprejemajo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

Z začetkom veljavnosti teh Pravil šolskega reda prenehajo veljati Pravila šolskega reda, ki so bila vključena v Hišni red z dne, 1. 9. 2013.

Pravila šolskega reda je potrdil Svet šole na 1. redni seji dne, 26. 9. 2019.

Pravila šolskega reda začnejo veljati 27. 9. 2019.

*Dopolnitve:*

- *Dopolni se 20. in 34. člen dne, 25. 2. 2021*
- *Doda se 41. člena dne, 25. 2. 2021*
- *Dopolni se Priloga 1: Kršitve, dne, 25. 2. 2021*

Nazarje, 27. 9. 2019

Ravnateljica:  
Vesna Lešnik